

[가맹본부의 로고]



[정보공개서 등록번호:20160884]

[정보공개서 최초 등록일:2016.09.09]

[정보공개서 최종 등록일:2024.08.13]

[본부 인터넷주소

www.collagenlab.com

/대표 이메일 주소:

ceo@collagenlab.com

[마왕족발]

정보공개서

[주식회사 콜라겐랩]은 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제7조 및 같은 법 시행령 제4조제1항에 따라 귀하에게 이 정보공개서를 드립니다.

2024. . .

[주식회사 콜라겐랩]

<주 의 사 항>

이 정보공개서는 귀하께서 체결하려는 가맹계약 및 해당 가맹사업에 대한 전반적인 정보를 담고 있으므로 그 내용을 정확하게 파악한 후에 계약체결 여부를 결정하시기 바랍니다.

「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」에 따라 가맹희망자에게는 정보공개서의 내용을 충분히 검토하고 판단할 수 있도록 일정한 기간이 주어집니다. 따라서 이 정보공개서를 제공받은 날부터 14일(변호사나 가맹거래사의 자문을 받은 경우에는 7일)이 지날 때까지는 가맹본부가 귀하로부터 가맹금을 받거나 귀하와 가맹계약을 체결할 수 없습니다.

이 정보공개서는 법령이 정한 기재사항을 담고 있는 것에 불과하며 그 내용의 사실 여부를 공정거래위원회 또는 시·도에서 모두 확인한 것은 아닙니다. 또한, 귀하께서는 어디까지나 가맹계약서의 내용에 따라 가맹사업을 운영하게 되므로 정보공개서의 내용에만 의존하여서는 아니 됩니다.

귀하께서 가맹계약서에 서명하는 순간부터 그 내용에 구속됩니다. 따라서 충분한 시간을 갖고 정보공개서나 가맹계약서의 내용을 검토하시고 기존 가맹점사업자를 방문하여 얻은 정보에 근거하여 가맹본부의 신뢰성을 판단하도록 하십시오.

가맹사업은 법률, 회계, 경영 등 다양한 분야의 지식이 필요한 분야이므로 가맹거래사 등 전문가의 조언을 받는 것을 권장합니다. 귀하가 과거 사업경력이 없는 경우 관련 업종에서 경험을 쌓아 경영 수행 능력을 갖추는 필요가 있습니다.

마지막으로 사업 초기에 많은 자금이 소요되므로 귀하의 재정상태를 확실히 점검한 다음 창업에 임하시기 바랍니다.

[가맹본부의 주된 사무소의 소재지 ;경기도 성남시 분당구 새마을로 233번길5(율동)]

[가맹본부의 대표전화번호 :1599-5892]

[가맹본부의 대표팩스번호 :031-781-5892]

[가맹사업 담당부서 및 전화번호: 가맹사업팀1599-5892]

목 차

I. 가맹본부의 일반 현황	1
II. 가맹본부의 가맹사업 현황	4
III. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실	7
IV. 가맹점사업자의 부담	8
V. 영업활동에 대한 조건 및 제한	15
VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간	30
VII. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원	31
VIII. 교육·훈련에 대한 설명	33
IX. 가맹본부의 직영점 현황	34

< 정보공개서를 읽기 전에 >

- ◇ 정보공개서는 가맹본부의 자료에 기초하여 작성된 것이므로 귀하가 실제 운영할 사업 내용과는 차이가 있을 수 있습니다. 따라서 사전에 충분히 내용의 타당성을 검토하고 별다른 문제가 없는 경우에 가맹계약을 체결하여야 합니다.

- ◇ 정보공개서의 내용을 이해하기 위해서는 일정한 법률 지식이 필요합니다. 이해가 가지 않는 부분은 가맹본부 측에 충분한 설명을 요구하고 필요한 경우 가맹거래사나 변호사 등 전문가에게 자문을 요청하는 것이 바람직합니다.

- ◇ 가맹본부로부터 제공받은 정보공개서와 공정거래위원회 또는 시·도에 등록된 정보공개서(<http://franchise.ftc.go.kr>)를 비교하여 다른 내용이 있는 경우 공정거래위원회 또는 시·도에 알려 주시기 바랍니다.

- ◇ 정보공개서 기재사항에 허위·과장된 정보가 포함된 경우에는 그 사실을 공정거래위원회 또는 가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>)로 신고하실 수 있습니다.

- ◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 정보공개서와 함께 귀하가 창업하려고 하는 점포 예정지 인근 10곳의 정보(가맹점명, 소재지, 전화번호)를 제공받아야 합니다. 인근 점포를 직접 방문하셔서 가맹본부를 신뢰할 수 있는지 확인하시기 바랍니다.

- ◇ 가맹본부와 상담하기 전 ‘창업희망자가 알아야 할 10가지 필수사항’과 ‘창업희망자를 위한 가맹사업 계약체결 안내서’를 확인하시고 가맹사업법 관련 조항도 찾아보십시오.
가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>) - ‘정보마당’ - ‘교육자료’
가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>) - ‘법령 및 제도’ - ‘법령자료’

- ◇ 가맹본부와 분쟁이 발생한 경우 정보공개서는 중요한 단서가 될 수 있습니다. 정보공개서를 계약서와 함께 잘 보관하십시오.

- ◇ 참고로, 가맹본부가 정보공개서 변경등록을 신청하여 공정위 등에서 심사 중인 경우에는 실제 내용과 본 정보공개서가 다를 수 있습니다. 따라서, 본 정보공개서를 제공받으시면 가맹본부에게 변경등록 신청여부 및 변경되는 내용에 대해 반드시 확인받으시고, 필요할 경우 추후 변경등록이 완료될 경우 변경된 정보공개서의 제공을 요청하시기 바랍니다.

I. 가맹본부의 일반 현황

1. 가맹본부의 일반 정보

당사의 일반 정보는 다음과 같습니다.

상호	영업표지	주 소			
주식회사 클라젠랩	마왕족발	경기도 성남시 분당구 새마을로 233번길5(율동)			
	법인 설립등기일	사업자등록일	대표자	대표전화번호	대표팩스번호
	2016.10.06	2016.11.01	박근준	1599-5892	031-781-5892
	법인등록번호	134211-0181539	사업자등록번호	224-86-00575	

2. 특수 관계인의 일반 정보

당사의 바로 전 3년 동안 특수 관계인의 일반 정보는 다음과 같습니다.

관계	상호/이름	사용 브랜드	주 소		
대표이사 (대표자)	박근준	마왕족발	경기도 성남시 분당구 새마을로 233번길5(율동)		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			박근준	1599-5892	031-781-5892
사용인 (임원: 사내이사)	김예진	마왕족발	경기도 성남시 분당구 새마을로 233번길5(율동)		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			박근준	1599-5892	031-781-5892
사용인 (임원: 사내이사)	이민형	마왕족발	경기도 성남시 분당구 새마을로 233번길5(율동)		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			박근준	1599-5892	031-781-5892
계열회사	해당없음				

3. 가맹본부의 인수·합병 내역

당사는 바로 전 3년 동안 다음과 같이 다른 기업(가맹사업 영업표지를 포함하여 가맹사업을 경영한 기업)을 인수·합병(다른 기업의 가맹 관련 사업을 양수 또는 양도한 경우도 포함한다)한 적이 없습니다.

인수·합병 여부	기업명	영업표지	인수·합병일	주 소	대표자
해당 없음					

4. 가맹희망자가 앞으로 경영할 가맹사업(앞으로 [마왕족발]이라 합니다)의 내용

귀하는 앞으로 아래 표에 따른 가맹사업을 경영하게 됩니다.

구 분	내 용	추가 설명
명 칭	마왕족발	바비큐 족발구이 전문점
상 호	마왕족발 0 0 점	
상표(서비스표)		등록번호 : 제45-0064596-0000호
그 밖의 영업표지		
광 고		

5. 바로 전 3개 사업연도의 대차대조표 및 손익계산서

1) 당사의 바로 전 3년 동안의 재무상황 요약은 다음과 같습니다.

(단위: 천원, 부가세 미포함)

연도	자산총계	부채총계	자본총계	매출액	영업이익	당기순이익
2021년	7,438,453	5,792,180	1,646,273	49,684,236	910,924	789,890
2022년	8,609,248	6,845,252	1,763,995	49,673,721	199,355	117,723
2023년	8,960,134	6,998,177	1,961,957	42,377,784	166,509	46,109

[별첨 1 : 재무상태표, 손익계산서]

2) 당사의 바로 전 3년 동안의 가맹사업 관련 매출액은 다음과 같습니다.

<당사의 가맹사업 관련 매출액>

(단위: 천원, 부가세 미포함)

영업표지	연도	가맹사업 관련 매출액		
		매출액	상한	하한
마왕족발	2021년	49,684,236		
	2022년	49,673,721		
	2023년	40,183,549		

6. 가맹본부의 임원 명단 및 사업경력

당사의 임원 내역은 다음과 같습니다.

관련여부	이름	현 직위	사업경력		
			기간	직위	담당 업무
가맹사업 관련임원	박근준	대표이사	2015.02.01.~2016.10.05	대표(개인사업자)	회사 총괄
			2016.10.06.~현재	대표이사	
	김예진	사내이사	2016.10.06.~현재	사내이사	내부관리 총괄
	이민형	사내이사	2022.12.30.~현재	사내이사	내부 관리
가맹사업 비관련 임원	해당 없음				

7. 바로 전 사업연도 말 임직원 수

시점	임원 수(명)		직원 수(명)
	상근	비상근	
2023년 12월 31일	3	-	54

8. 가맹본부 및 가맹본부의 특수 관계인의 가맹사업 경영 사실 : 해당 없음

9. 사용을 허용하는 지식재산권

당사가 귀하에게 사용을 허용하는 지식재산권은 다음과 같습니다.

명칭	권리내용	출원 및 등록일자	출원 및 등록번호	소유자 (등록신청자)	등록만료일
 (서비스표권)	제품, 영업표지사용 대가	2015.02.25 출원	45-2015-0001659	박근준	2026.04.28
		2016.04.28 등록	45-0064596-0000		

귀하가 허용된 범위를 벗어나 당사의 상표(특허)를 사용할 경우에는 민형사상 책임을 질 수 있으니 주의하여야 합니다.

당사의 지식재산권 내용은 한국특허정보원 특허정보검색서비스(<http://www.kipris.or.kr/>)에서 확인할 수 있습니다.

II. 가맹본부의 [마왕족발] 가맹사업 현황

1. 해당 가맹사업을 시작한 날 : 2016년 08월 01일

2. [마왕족발] 연혁

가맹본부 상호	영업 표지	대표자 이름	가맹사업 경영 기간	주된 사무소의 소재지
콜라겐랩	마왕 족발	박근준	2016.08.01.~ 2016.10.05	경기도 광주시 오포읍 문형산길 102-32, 107동 402호(더 프라임)
(주)콜라겐랩			2016.10.06.~ 2021.07.29	경기도 성남시 분당구 판교역로 18번길 4, 1층 (백현동)
			2021.07.30.~ 2022.12.29	경기도 성남시 분당구 판교로 25번길6-6(운중 동)
			2022.12.30.~ 현재	경기도 성남시 분당구 새마을로 233번길5(율동)

3. [마왕족발] 업종

영업표지	업종	
마왕족발	대분류	소분류(주요상품)
	기타외식	족발

4. 바로 전 3년간 사업연도 말 영업 중인 [마왕족발] 가맹점 및 직영점의 총 수

지역	2021.12.31.(단위:개)			2022.12.31.(단위:개)			2023.12.31.(단위:개)		
	전체	가맹점 수	직영점 수	전체	가맹점 수	직영점 수	전체	가맹점 수	직영점 수
전체	257	257	-	264	264	-	246	246	-
서울	37	37		33	33		27	27	
부산	21	21		20	20		19	19	
대구	10	10		11	11		10	10	
인천	20	20		18	18		17	17	
광주	12	12		12	12		8	8	
대전	3	3		5	5		6	6	
울산	6	6		6	6		6	6	
세종	2	2		2	2		2	2	
경기	70	70		71	71		67	67	
강원	11	11		11	11		10	10	
충북	4	4		5	5		5	5	
충남	9	9		12	12		12	12	
전북	8	8		9	9		10	10	
전남	6	6		6	6		7	7	
경북	16	16		22	22		20	20	
경남	19	19		18	18		17	17	
제주	3	3		3	3		3	3	

5. 바로 전 3년간 [마왕족발] 가맹점 수

(단위: 개)

연도	연초	신규 개점	계약 종료	계약 해지	명의 변경	연말
2021년	179	84	-	6	19	257
2022년	257	23	-	16	25	264
2023년	264	11	-	29	27	246

[별첨 1 : 가맹점 목록.]

6. [마왕족발]외에 가맹본부가 경영하거나 특수 관계인이 경영하는 가맹사업 현황 : 해당 없음

7. 가맹점사업자의 연간 평균 매출액(직영점 매출은 제외)과 그 산정기준

[마왕족발] 가맹점사업자 한 명이 [2023년]에 올린 연간 평균 매출액 및 지역별 매출액은 아래와 같을 것으로 추정됩니다.

(단위 : 천원, 부가세 미포함)

지역	2023 말 가맹 수	2023년 가맹점사업자의 연간 평균 매출액						고
		연간평균매출액		연간 평균 매출액(상한)		연간 평균 매출액(하한)		
		연간 평균 매출액	면적 3.3m ² 당	상한	면적 3.3m ² 당	하한	면적 3.3m ² 당	
전체	246	423,700	22,057	1,300,755	28,471	9,811	416	3곳 제외
서울	27	475,895	30,539	822,641	28,471	208,595	3,811	
부산	19	399,491	24,020	780,547	14,783	180,878	3,654	
대구	10	544,399	31,216	919,484	23,823	366,907	6,177	
인천	17	468,395	25,433	1,300,755	27,939	203,407	2,171	
광주	8	474,039	24,123	678,590	12,831	252,553	3,280	
대전	6	503,622	19,366	1,165,407	10,090	315,261	4,108	
울산	6	460,271	23,362	750,732	11,375	251,802	3,597	
세종	2	해당없음						5곳미만
경기	67	451,832	23,438	1,239,839	28,272	173,733	2,068	1곳 제외
강원	10	339,258	17,858	463,173	12,739	183,682	1,859	
충북	5	282,870	12,841	330,101	4,466	241,839	3,239	
충남	12	495,578	24,068	1,257,427	24,949	117,733	2,378	
전북	10	225,150	9,905	422,683	5,876	43,819	416	2곳 제외
전남	7	368,800	17,964	492,989	8,131	311,463	3,036	
경북	20	338,267	15,820	775,843	9,690	112,836	1,567	
경남	17	339,887	18,599	589,560	11,910	154,481	2,721	
제주	3	해당없음						5곳미만

*경기 평택세교점, 전북 고창점 및 부안점은 6개월 미만 가맹점으로 3곳은 제외 하였으며, 총 가맹점246곳 중 243곳의 가맹점 사업자의 매출액입니다

[당사의 가맹점사업자 연간 평균 매출액은 가맹점별 POS(Point of Sales)상의 매출액을 근거로 하여 기재한 것입니다]

[특히 1년 미만의 가맹점의 매출액을 1년 치로 환산(가맹계약일이 월중일 경우, 15일 상 영업하였을 경우 1개월 간주하고, 15일 미만일 경우 0개월로 간주하여 산출)하여 전체 연간평균 매출액을 추정하는데 근거수치로 포함하였으며, 5곳 미만의 가맹점의 연간 평균 매출액은 위 도표 상에 미 기재하였으나, 전체 가맹점사업자의 연간 평균매출액의 정확한 산출을 위하여 이를 포함하여 산출하였음을 알려 드립니다.]

[매출액은 가맹점사업자별로 물품 공급액, 시장상황, 점주의 노력 등에 차이가 있기 때문에 달라질 수 있습니다. 따라서 위 표에 나타난 매출액이 귀하가 올릴 수 있는 미래 수입과 같지는 않다는 점을 명심하여야 합니다.]

[가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제9조 제3항·제4항 및 같은 법 시행령 제9조 제1항에 따라 당사가 매출액 추정에 사용한 자료는 당사의 본사 사무실에 비치하고 있습니다. 귀하가 000으로 방문하여 소정의 신청서를 작성하면 열람이 가능합니다.]

8. [마왕족발] 가맹점의 평균 영업기간

[마왕족발]의 바로 전 사업연도 말 현재 영업 중인 가맹점사업자의 평균 영업기간은 다음과 같습니다.

연도	영업 중인 가맹점 수	평균 영업기간
2023년	246곳	1,316일

9. 가맹지역본부(지사, 지역총판)의 일반 정보 : 해당 없음

10. 광고·판촉 지출 내역

당사는 [2023]년 [마왕족발]과 관련한 광고비 및 판촉비로 지출한 내역은 다음과 같습니다. 광고비 및 판촉비를 가맹점사업자와 분담하는 기준은 [27~28]쪽을 참고하십시오.

구분	수단	기간	지출 비용(단위: 천원)			비고
			합계	가맹본부	가맹점	
합계		연중	4,050,634	4,050,634	-	
광고	소계	연중	4,050,634	4,050,634	-	
	TV					
	라디오					
	인터넷					
판촉	소계				-	

11. 가맹금 예치 기관: 가맹점사업자피해보상보험을 체결하여 해당 없습니다.

12. 가맹점사업자피해보상보험 등의 체결 내역

당사는 가맹점사업자의 피해를 예방하기 위하여 [주식회사 서울보증보험]과 피해보상보험 계약을 체결하였으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

항목	내용	비고
보험인(보험회사)	(주)서울보증보험	
보험계약자	주식회사 콜라겐랩	가맹본부
피보험인(보험금을 지급받는 자)	가맹점사업자	
보험기간	가맹금 예치기간(가맹계약체결일로부터 2개월이 경과한 날 또는 가맹점사업자 영업 개시일까지)	
보험금액	예치금액	
보장범위	가맹점사업자의 피해액 일부 보장	
지급조건	가맹본부의 가맹금반환의무 불이행	
보험금의 수령절차	가맹점사업자의 보험금 신청 → 가맹본부 경유 → 보험회사 접수 → 보험회사 조사 → 지급 여부 결정 → 보험금 지급	

Ⅲ. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실

1. 공정거래위원회 또는 시·도 지사의 시정조치 : 해당 없음

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 또는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률, 약관의 규제에관한법률을 위반하여 공정거래위원회 또는 시·도지사로부터 시정조치를 받은 사실이 없습니다.

2. 민사소송 및 민사상 화해 : 해당 없음

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 또는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률을 위반하거나, 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득 하는 죄와 관련된 민사소송에서 패소의 확정판결을 받았거나, 민사상 화해를 한 사실이 없습니다.

3. 형(刑)의 선고 : 해당 없음

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득 하는 죄를 범하여 형의 선고를 받은 사실이 없습니다.

IV. 가맹점사업자의 부담

1. 영업개시 이전의 부담

귀하가 [마왕족발] 가맹사업을 시작하기 위해서는 아래와 같은 비용을 지급하여야 합니다. 이 금액에는 귀하가 지불하여야 하는 [점포의 임대비용, 인·허가 비용 등]이 제외되어 있습니다. 또한, 귀하가 운영하게 될 점포의 위치 및 규모, 내부 설비의 종류, 영업 시작까지 걸리는 시간 등이 상이하므로 실제 지불하는 금액과는 차이가 있을 수 있습니다.

귀하가 부담하여야 할 대가는 매우 다양하나 크게 다음의 세 가지로 구분할 수 있습니다.

구분	지급 대상	예치 대상 여부	비고
최초 가맹금	가맹본부	예치	확정 금액
계약이행보증금	가맹본부	예치	확정 금액
기타 비용	가맹본부 또는 다른 업체	예치하지 않음	추정 금액

1) 최초 가맹금을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다.

(단위: 천원, 부가세 포함)

구분	금액	지급 기한	반환조건	반환될 수 없는 사유	비고
총계	[7,700]				
영업표지사용권 대가(가맹비)	5,500	계약 체결과 동시 지급	귀하의 귀책 사유 없이 계약이 종료된 경우, 미경과 일수의 비율에 따라 반환	소멸성 비용	-
교육비	2,200				

[귀하는 가맹점 영업을 개시하기 전까지 본 계약을 해제할 수 있습니다. 다만, 가맹금의 10%에 해당하는 금액과 그때까지 당사가 본 계약상 이행을 위해 지출한 실비용을 지급하여야 합니다.]

2) 보증금을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다. 보증금은 계약 종료 시 전액이 귀하에게 반환되는 대가입니다. 다만, 귀하의 귀책사유가 있는 경우에는 그러하지 아니합니다.

(단위: 천원, 부가세 없음)

구분	금액	지급 기한	가맹점사업자의 귀책사유	비고
총계	[5,000]			
보증금	5,000	계약 체결 후 20일 이내	가맹금 미지급, 본사가 공급한 물품 파손, 상품대금 미결제 등	

3) 예치가맹금의 범위와 그 금액

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 귀하가 예치하여야 하는 가맹금은 [12,700]천원입니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

구분	금액(단위: 천원, 부가세 포함)
합계	[12,700]
영업표지 사용권 대가,	5,500
교육비	2,200
계약이행보증금	5,000(부가세없음)

4) 귀하가 그 밖에 지급하여야 하는 비용을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다. 귀하가 가맹점을 운영하기 위하여 필요한 물품의 품목은 [10]쪽에서 확인할 수 있습니다.

(단위: 천원, 부가세 포함/49.587평방미터 기준)

구분	지급대상	금액	면적 33㎡당 금액	지급 기한	반환조 건	비고	
총계		[44,770~49,170]	[2,985~3,278]				
필수설 비 (정착물)	필수 설비, 집기 및 등	이지가구, 현대기물 창성주방	11,220	748	업체와의 계약에 의함	설치 전 계약취소	홀가구 추가 구입시, 추가 비용 발생
	POS	KSANP/ Tpay					
인테리어 (점포내장공사)	디자인 모크, 망미오 또는 가맹점사업자 업체 임의 선정	28,050	1,870	인테리어 업체와 별도 계약 체결	공사 전 계약취소	82.645평방미터 이상인 경우 1,650천원/전기증설 및 가스 승압 시 및 주방 레벨업 추가 공사 시에는 추가 비용발생	
간판 또는 외부 벽돌치장		2,200~6,600 (피사드, 디스플레이 연출)	-				
초도물품	당사	3,300	-	개점2일 전	물품 미공급		

[위 표의 금액은 당사가 그 동안의 가맹점 운영 경험을 토대로 추정한 것으로 실제 지불 금액과는 다를 수 있으며, 시세변동에 따라 달라질 수 있습니다.]

[귀하가 직접 업체를 선정하여 시공할 경우, 도면설계 및 감리비조로 3.3058평방미터 당 금33만원(부가세포함)을 당사에게 지급하여야 합니다. 단, 영업표지(브랜드) 이미지의 통일성을 위하여 간판, 사인, 디스플레이 등은 당사가 일괄 진행합니다.]

5) 가맹점 입지 선정 주체 및 선정 기준

당사는 신규 가맹점 입지를 다음과 같이 정하고 있습니다.

선정 주체	선정 기준
가맹희망자	당사가 상권분석과 관련하여 입지 선정 조언→가맹희망자 입지 선정 → 가맹희망자가 원하는 지역 파악 → 현장 조사 등 시장 분석 → 최적의 입지 도출 → 가맹희망자가 최종 의사 결정

6) 가맹점사업자와 그 종업원의 교육 및 계약·채용 기준

당사와 계약을 체결하여 교육을 받거나 귀하가 운영하는 가맹점에 종업원을 채용하기 위하여 필요한 조건은 다음과 같습니다.

구분	교육 기준	계약·채용 기준
가맹점사업자	국외여행에 결격사유가 없을 것	피성년후견인, 피한정후견인이 아닐 것 관계법령에 따른 인·허가 취득 만19세 이상일 것
종업원	특별한 기준 없음	만18세 이상일 것

7) 가맹점 운영에 필요한 설비 등의 내역 및 공급방법·공급업체

[마왕족발] 가맹점을 운영하기 위해서는 다음의 물품이 필요합니다.

물품 내역		공급방법	공급업체
POS, 주방집기	POS	추후별도계약	KSANP/Tpay
	오븐기 필수 설비 및 집기	추후 별도 계약	이지가구,현대기물 창성주방
	TV, 냉장고, 에어컨, 냉동고 등 가전제품	추후 별도 계약	가맹점사업자 임의 선정
외부	간판	추후 별도 계약	디자인모크 / 망미오 또는 가맹점사업자 임의 선정
	입간판	추후 별도 계약	
내장재	실내공사	가맹계약 체결시 별도 계약	디자인모크 / 망미오 또는 가맹점사업자 임의 선정

8) 가맹금 분할 납부 : 귀하는 당사에게 가맹금을 일시에 납부하여야 합니다.

2. 영업 중의 부담

1) 비용부담

귀하가 영업을 시작한 후에도 다음과 같은 비용을 부담하여야 합니다. 특히 광고 분담금에 대한 세부 분담기준은 [28]쪽에 나와 있습니다.

(단위: 천원, 부가세 포함)

구분	지급대상	금액	지급기한	반환조건	반환될 수 없는 사유	비고
총계		[-]				
정기납입경비(로열티)	당사	월 매출액 1.5%	익월5일	-	소멸성비용	
광고 분담금	당사	27~28페이지 참조	광고계획에 따름	광고 미 시행	-	
교육훈련비	당사	100/1인당	교육 2일전	-	소멸성비용	
점포환경개선 비용	디자인모크, 망미오	가맹본부 분담비용을 제외한 나머지	업체와의 계약에 의함	-	-	29페이지 참조
지연이자	당사	연18%	지급기일의 다음날부터 지급하는 날까지	-	-	원·부재료 상품대금지급기한을 경과 시 부담
영업표지 변경 등에 따른 간판변경 비용	디자인모크, 망미오	3,300	업체와의 계약에 의함	공사 전 계약 취소	-	부득이한 경우 변경될 수 있으며, 교체비용은 당사자의 귀책사유 등을 고려하여 협의 결정

2) 구입 요구 품목 구입을 통한 가맹금 지급

가맹점사업자가 필수품목(강제, 권장)의 거래를 통해 당사에 지급하는 대가 중 적정한 도매가격을 넘는 대가(이하 “차액가맹금”이라 한다)의 (2023)년도 평균 규모는 다음과 같습니다.

구분(기준: 2023년)	내용
가맹점당 평균 차액 가맹금 지급금액	6,414
가맹점당 평균매출액 대비 평균 차액 가맹금 지급금액의 비율	1.5%

[가맹점당 평균 차액가맹금 지급금액은 추정금액으로 2023년도에 당사가 가맹점사업자에게 공급한 구입요구품목의 매출액에서 해당 품목의 구매금액 합을 뺀 차액을 6개월 이상 운영한 가맹점수로 나눈 금액입니다. 이 경우 전년도에 구입하여 금년에 공급하는 부분, 금년에 구입하였으나 아직 공급하지 않은 부분, 자체생산품목에 대한 차액가맹금 미포함 등으로 인한 오차가 발생할 수 있습니다.]

3) 가맹점사업자에 대한 감독

당사는 귀하의 영업 상황에 대하여 일정한 감독을 실시하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

감독 항목	내 용	시 기	비 고
위생처리	가맹점사업자의 위생관리에 대한 감독	분기별 1회	문의: 가맹사업팀
영업장부, 회계자료	가맹점 운영 및 영업과 관련한 영업장부, 회계자료 작성 및 유지	매월 1회	
입·출고, 매출상황 기록	POS상 상품 의 구입과 판매에 대한 입·출고 및 매출 상황 기록 유지	매월 1회	
가맹본부 운영지침	가맹본부 운영 지침 이행 여부	매월 1회	

[귀하는 위 자료의 확인과 기록을 위해 당사 직원이 출입, 조사하는 것을 허용하여야 하며, 또한, 당사가 본 계약이 정하는 각종 영업 및 전산자료 등의 조회 또는 출력을 요청 하는 경우에는 이에 적극 협조하여야 합니다]

3. 계약 종료 후의 부담(부담이 없는 경우에는 그 사실을 기재합니다)

1) 계약연장이나 재계약 과정의 추가 부담

귀하가 당사와 계약이 종료된 후에 연장(갱신, 재계약을 포함한다)하기 위해서는 아래의 금액을 지급하여야 합니다.

(단위: 천원, 부가세 포함)

구분	금액	지급 기한	반환조건	반환될 수 없는 사유	비고
총계	[-]				
추가 교육비	협의하여 결정	교육 시작 7일 이전	교육 시작 1일 이전에 계약 해지	-	추가교육 필 요시
점포 이전비	협의하여 부담	점포 이전 후 10일 이내	점포 이전에 합의 하지 않을 경우	-	점포이전 합 의시

[당사는 계약종료 시점에 점포 위치에 대한 정기 점검을 실시하고 있어, 가맹점 운영에 반드시 필요하다고 당사가 판단하여 협의한 결과 가맹점도 이에 동의하면 점포 이전비가 추가 될 수 있습니다.]

2) 가맹본부의 사정에 의해 계약 종료 시 조치사항

가) 가맹본부가 가맹사업을 다른 사업자에게 양도하는 경우 기존 가맹점사업자와의

계약승계 여부

당사가 가맹사업을 타인에게 양도하는 경우 가맹점사업자는 가맹계약을 종료하고 계약관계를 탈퇴할 수 있습니다. 다만, 가맹점사업자가 양수한 사업자(가맹본부)와의 계약 관계 유지를 원할 경우에는 가맹계약을 유지할 수 있습니다. 가맹관계를 탈퇴할 경우, 당사의 귀책사유로 인한 계약해지에 해당되므로 가맹점사업자는 남은 가맹계약기간을 고려하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

나) 가맹본부가 사용을 허락한 지식재산권의 유효기간이 만료되는 경우 조치사항

당사가 가맹점운영을 위하여 가맹점사업자에게 사용을 허가한 상표권, 특허권 등 지식재산권이 존속기간의 만료, 소유권(사용권) 변경, 효력 상실 등의 사유로 더 이상 지식재산권을 독점적으로 사용할 수 없게 된 경우에는 당사의 책임과 비용으로 이를 대체할 수 있는 수단을 제공하며, 이로 인해 가맹점사업자에게 손해가 발생하면 가맹점사업자와 협의하여 이를 배상하도록 하겠습니다.

또한, 대체할 수 있는 수단을 제공하지 못하거나 대체수단이 만족스럽지 못할 경우에는 가맹점사업자는 체결한 가맹계약을 해지하실 수 있으며, 이 경우 귀책사유 등을 감안하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

다) 가맹본부가 해당 가맹사업을 중단하는 경우 조치사항

당사는 원칙적으로 모든 가맹계약이 종료될 때까지 가맹사업을 중단하지 않습니다. 다만, 예상치 못한 사정으로 당사가 가맹사업을 중단하게 될 경우에는 이를 미리 가맹점사업자에게 통지하고 협의하여 계약을 해지할 것입니다. 이 경우 계약해지의 귀책사유를 고려하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

3) 가맹점 운영권 양도 과정의 부담

귀하가 운영하는 [마왕족발] 운영권을 다른 사람에게 양도할 경우에는 귀하가 [당사]에 지급해야 할 비용은 없습니다. 다만, 양수인은 가맹점을 운영하기 위하여 요구되는 교육을 받아야 하며 이에 필요한 교육비를 지급하여야 합니다. 또한 계약보증금도 가맹본부에 지급하여야 합니다. 운영권 양도에 관한 자세한 절차는 [25]쪽에 나와 있습니다.

4) 계약 종료 후의 조치 사항

본 계약이 해지 또는 기간만료로 인하여 종료되면, 귀하는 본 계약에서 정하는 가맹점 운영권을 상실하며, 당사와 귀하는 즉시 다음 각항의 조치를 취하고, 원상회복 및 정산 의무를 이행하여야 하며 이에 소요되는 비용은 본 계약의 종료에 대해 귀책사유가 있는 계약당사자가 부담합니다.

- ① 귀하는 본 계약 관계의 종료와 동시에 가맹점의 운영을 즉시 중단하고, 이와 동시에 당사의 상호, 상표, 서비스표, 영업비밀, 노하우 및 설비 등의 사용을 중단하여야 하며, 이를 이행하지 않을시에는 손해배상 외 1일당 금100,000원의 위약벌을 부과 합니다.
- ② 귀하는 당사와 관련한 운영매뉴얼, 규정집, 전단지, POS시스템 등의 사용을 중단하고, 당사를 표시하는 모든 공작물, 건물 내외 장식, 간판 등 기타 상징물을 즉시 철거하여야 합니다. 만일, 이를 이행하지 않을시에는 손해배상 외 1일당 금 100,000원의 민사상 위약벌을 부과하고, 형사상 「부정경쟁방지 및 영업비밀 보호에 관한법률」 위반으로 형사고소를 할 수 있습니다.
- ③ 귀하가 보유하는 운영매뉴얼 등 기타 본 계약과 관련하여 당사로부터 취득한 일체의 자료는 당사에게 반환하여야 합니다.
- ④ 귀하가 제2항 규정의 원상회복의무를 이행하지 아니한 경우에는 당사는 직접 시설물을 철거하거나 그 철거를 제3자에게 위임할 수 있습니다. 당사는 이에 소요된 위 시설물 철거비용의 상환을 청구 할 수 있습니다.
- ⑤ 당사와 귀하는 본 계약관계의 종료와 동시에 15일 이내에 채권·채무관계를 정산하여야 합니다.

V. 영업활동에 대한 조건 및 제한

귀하는 당사와 가맹계약을 체결하게 되면 **사업의 동일성 유지**를 위하여 **영업활동에 일부 제한을 받을 수 있습니다**. 따라서 앞으로 기재된 내용을 신중히 살펴본 후 계약 체결 여부를 판단할 것을 권장합니다.

1. 물품 구입 및 임차

1) 귀하가 [마왕족발]을 시작하거나 경영하기 위하여 필요한 부동산·용역·설비·상품·원재료 또는 부재료 등의 구입 또는 임차와 관련하여, 당사 또는 당사가 지정하는 자와 거래해야 할 품목은 다음과 같습니다.

가) 물품 구입 및 임차 현황

구분	품목	규격	거래 형태	거래 상대방	차액가맹금 수취여부
설비	POS	-	강제	KSANP/Tpay	X
	주방기기 및 주방기물	별첨2	별첨2	별첨2	별첨2
	인테리어, 간판 (TV, 에어컨, 냉장고 등 가전제품은 귀하가 직접 구입)	-	권장	디자인모크/망미오	X
광고전단지	전단지류	-	권장	아이필립	X
상품 원부자재, 비식자재	별첨3	별첨3	별첨3	별첨3	별첨3

귀하는 당사의 상표권을 보호하고 상품의 동일성을 유지하기 위하여 또한, 상품의 이미지와 품질을 관리하고, 맛을 유지하기 위하여 당사가 공급하는 품목을 취급하여야 하며, 이를 위반 시에는 상품 공급 중단 및 계약해지 등의 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.

당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 상품·용역 외에 다른 품목도 추가할 수 있습니다 이 경우 가맹점사업자의 동의를 미리 얻도록 하고 있으며, 동의를 없는 경우에는 본 정보공개서의 내용에 따라 사업을 진행합니다.

나) 주요 품목별 직전 사업연도 공급가격의 상·하한

순번	품목(단위)	공급가격(단위:원)		구분
		상한	하한	
1	별첨4			
2				

2) 특수 관계인의 경제적 이익

귀하가 [마왕족발]을 시작하거나 경영하기 위하여 당사가 거래할 것을 강제하는 부동산·용역·설비·상품·원재료 또는 부재료 등의 구입 또는 임차와 관련하여, 당사의 특수 관계인은 다음과 같은 경제적 이익을 수취하지 않습니다.

명칭	관계	경제적 이익의 대상이 되는 상품 또는 용역의 명칭	경제적 이익의 내용	비고
해당 없음				

2. 거래 요구 또는 권장의 대가 내역

1) 당사는 [마왕족발] 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제 또는 권장하는 대가로 특정한 거래상대방으로부터 다음과 같은 경제적 이익을 수취하고 있습니다.

(2023년도 기준단위: 천원, 부가세 포함)

상품·용역	거래상대방	대가 지불	경제적 이익의 내용	금액	비고
기물	현대기물	현대기물	거래액의5%	10,189	총76종
홍보물	아이필립	아이필립	거래액의6~29%	18,761	총11종
용기	준테크 피에스 와이	준테크 피에스 와이	거래액의20~29%	282,349	총16종

2) 당사가 [마왕족발] 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제하는 대가로 당사의 특수 관계인은 특정한 거래상대방으로부터 다음과 같은 경제적 이익을 수취하지 않습니다. (단위: 천원, 부가세 포함)

관계	상품·용역	거래상대방	대가 지불	경제적 이익의 내용	금액	비고
해당 없음						

3. 상품·용역, 거래상대방, 가격 결정

1) 가맹점사업자가 취급하는 상품·용역의 판매 제한

당사의 상표권을 보호하고 상품 또는 용역의 동일성을 유지하기 위하여 귀하는 지정된 상품·용역만을 판매하여야 하며 그 자세한 내용은 다음과 같습니다.

상품 명	제한내용 및 조건	위반 시 책임	비고
마왕통구이, 마왕족발 미니족, 마왕족발 보쌈, 마왕족발 족발소스 (순한맛), 마왕족발 족발소스 (매운맛), 마왕족발 겨자소스, 마왕족발 비빔소스 (고추장), 마왕족발 비빔소스 (간장), 마왕족발 박다데기, 마왕족발 볶음소스 (겉데기), 마왕족발 나가사끼 짬뽕소스, 마왕족발 유자갈릭소스, 마왕족발 갈릭 볶음밥, 족발만두, 마왕족발 마라소스, 마왕족발 마라 땅콩소스, 쭈마왕(300g/500g), 전 (감자전, 김치전)	왼쪽에 기재된 이외의 제품을 판매할 수 없음	상품 공급의 제한 및 중단, 계약 해지	

귀하는 당사의 상표권을 보호하고 상품의 동일성을 유지하기 위하여 또한, 상품의 이미지와 품질을 관리하고, 맛을 유지하기 위하여 당사가 공급하는 품목만 취급하여야 하며, 이를 위반 시에는 상품 공급 중단 및 계약해지 등의 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.

[당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 상품·용역 외에도 판매 제한을 가할 수 있습니다. 이 경우 가맹점사업자의 동의를 미리 얻도록 하고 있으며, 동의가 없는 경우에는 본 정보공개서의 내용에 따라 사업을 진행합니다.]

2) 거래상대방(고객)에 따른 상품·용역의 판매 제한 : 해당 없음

3) 가맹점사업자의 가격 결정의 제한

당사는 귀하가 판매하는 상품이나 용역의 가격을 정하여 이를 따르도록 권장하도록 하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

상품명	권장가격(단위: 원)	가격 통보 방법	비고
마왕통구이	33,000~44,000	서면, 인터넷	2023.12. 현재
마왕보쌈구이	33,000~44,000	"	"
마왕불족발	39,000~44,000	"	"
마왕불보쌈	39,000~44,000	"	"
마왕갈릭족발	39,000~44,000	"	"
직화소금구이	36,000~41,000	"	"
당면냉채족발	23,000~41,000	"	"
마왕족발 미니족구이	260,000~34,000	"	"

귀하가 위 표에 기재된 권장가격과 다른 가격으로 상품·용역을 판매하려는 경우에는

사전에 서면으로 당사에 통보하여야 합니다.

4. 가맹점사업자의 영업지역 보호

1) 독점적·배타적 영업지역 설정

[당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의4에 의거 가맹계약 체결 시 가맹점사업자의 영업지역을 설정하여 가맹계약서에 영업지역을 명시하고 있습니다.]

[당사 및 당사의 계열회사는 가맹계약기간 중에는 정당한 사유 없이 가맹점사업자의 영업지역 내에 동일한 업종의 직영점·가맹점을 추가 개설하지 않습니다. 동일한 업종의 범위 및 동일한 업종에 해당하는 당사 및 당사의 계열회사의 영업표지는 다음과 같습니다.]

동일한 업종 범위	동일한 업종 영업표지	
	가맹본부	계열회사
족발류를 전문으로 하는 가맹사업	마왕족발	해당없음

2) 영업지역 설정기준

[당사는 영업지역을 다음과 같이 정하고 있습니다.]

설정 기준	설정방법
영업지역 설정은, 가맹점사업자간 이격거리를 반경 1Km 설치(도보 기준)를 기본 원칙으로 합니다. 단, 백화점·대형마트 등 대규모점포(매장면적의 합계가 1,650㎡ 이상일 것)입점, 배달 영업을 아닌 홀 영업을 목적으로 입점 될 경우는 제외합니다.	별지에 영업지역 표시 (지도별첨을 원칙으로 함)

3) 가맹계약 갱신과정에서 영업지역을 재조정할 수 있는 사유 및 절차

[당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의4에 의거 가맹계약 갱신 시 다음과 같은 사유가 발생하는 경우에 한해서 가맹점사업자와 합의를 통하여 기존 영업지역을 합리적으로 조정할 수 있습니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.]

영업지역 재조정 사유	재조정 절차	동의를 얻는 방법
① 재건축, 재개발, 신도시 건설 등 대규모 개발로 인하여 상권의 급격한 변동이 발생하는 경우 ② 해당 상권의 거주인구 또는 유동인구가 현저히 변동되는 경우 ③ 소비자의 기호변화 등으로 인하여 해당 상품·용역에 대한 수요가 현저히 변동되는 경우 ④ 위의 사유에 준하는 사유로 인하여 영업지역을 그대로 유지하는 것이 현저히 불합리하다고 인정되는 경우	재조정 사유 발생 → 당사 담당팀 검토 → 영업지역 변경(안) 작성 → 가맹점사업자에게 서면 통지 → 가맹점사업자 동의 → 영업지역 변경 완료	영업지역 변경(안)을 서면으로 통지하고 30일 이내에 동의 여부 회신 동의가 있는 경우 15일 이내에 영업지역 재조정 완료 (신규 점포 입점 가능)

4) 영업지역 밖의 고객에게 상품이나 용역을 판매하는 데에 따르는 제한

[가맹점사업자는 가맹본부와 약정한 영업지역을 준수하시기 바랍니다. 영업지역을 벗어나 다른 가맹점사업자의 영역지역에 속한 고객에게 영업활동을 하는 경우 가맹본부는 다음의 조치를 취하여 가맹점사업자 상호간의 이해관계를 합리적으로 조정할 수 있습니다.]

[첫째, 가맹점사업자가 다른 가맹점사업자의 영업지역의 고객과 거래하는 경우 가맹본부가 두 가맹점사업자 간의 보상금 지불에 대한 중재안을 제시하는 행위]

[둘째, 영업지역을 침해받은 가맹점사업자의 영업지정 조정 요구가 있는 경우 매출액 현황 조사 등 필요한 조치를 취하는 행위]

[셋째, 특정 가맹점사업자가 다른 가맹점사업자의 영업지역을 반복적으로 침해하여 당사 영업표지 이미지에 심각한 손해를 가한 경우 그 가맹점사업자에게 행위의 시정을 요구하고 손해배상액을 청구하는 행위]

5) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 가맹점사업자의 영업지역내의 대리점 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

[당사는 [마왕족발] 가맹점사업자의 영업지역 내에서 대리점, 다른 영업표지를 사용한 가맹점 등을 통해 가맹점사업자가 판매하는 상품이나 용역과 대체재 관계에 놓일 수 있는 동일·유사한 상품이나 용역을 공급하고 있습니다.]

구분	영업표지	취급품목	가맹점과의 구분
일반소매점	홈플러스(전 매장)	홈플러스 시그니처 마왕족발(순한맛, 매운맛)	매장 내 완제품 판매
기타	상호(수창식품, 지선푸드)	무뼈족발, 액상소스(순한맛, 매운맛), 갈릭소스, 납작당면, 비빔소스, 박다데기, 메밀면	원부재료 유통 (아래 주석으로 기재)

[주1. 당사는 수창식품, 지선푸드에게 무뼈족발, 액상소스(순한맛, 매운맛),갈릭소스,납작당면, 비빔소스, 박다데기, 메밀면을 공급하고, 수창식품, 지선푸드에서는 위 품목을 아래 2. 초, 중, 고등학교로 납품하여, 납품 받은 아래 학교에서는 위 원부재료로 마왕통구이, 마왕불족발, 갈릭족발 형태의 완제품으로 조리하여 학생들에게 급식으로 제공하고자함.

2. 가. 수창식품 납품 학교명: 거제고, 거제중, 고성중앙고, 진주 대아고, 금남고, 진주명신고, 삼천포중앙고, 수월중, 연초고, 신현중, 옥포중, 창선고.

나. 지선푸드 납품 학교명: 감계중, 감계초등학교, 경일고, 구암고, 김해외고, 김해제일고, 남산고, 대원유통, 동명고, 동진중, 마산고, 마산여고, 마산중앙중, 명곡고, 명덕고, 명지여고, 무학여고, 문성고, 분성여고, 삼문고, 상남중, 성민여고, 세화여고, 신월고, 율화고, 진해여중, 창원고, 토월중, 팔용중, 합포고, 활천중.]

6) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

[당사는 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등을 통해 가맹점사업자가 판매하는 상품이나 용역과 대체재 관계에 놓일 수 있는 동일·유사한 상품이나 용역을 공급하지 않습니다.]

7) 그 밖에 영업지역에 관한 내용 : 해당 없음

5. 가맹본부의 온라인·오프라인 판매에 관한 사항

1) 바로 전 사업연도 말 기준 연간 국내 매출액 중 온라인과 오프라인 매출액 비중
(단위: %)

연도	국내 온라인·오프라인 판매 매출액 비중			
	오프라인 판매 매출액 비중		온라인 판매 매출액 비중	
	가맹점	기타 오프라인	자사 온라인몰	기타 온라인
2023	100%	-	-	-

2) 바로 전 사업연도 말 기준 국내 판매상품 중 온라인과 오프라인 전용 판매상품의 비중

(단위: %)

연도	오프라인 전용상품 비중	온라인 전용상품 비중
2023	100%	-

6. 계약기간, 계약의 갱신·연장·종료·해지·수정

1) 가맹계약의 기간

[마왕족발] 가맹사업의 계약기간은 2년입니다. 또한, 최초 계약기간 만료 후 계약을 연장하는 경우 그 기간은 2년으로 한다.

2) 계약 연장이나 재계약, 또는 계약 종료에 필요한 절차

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제13조 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 귀하에게는 가맹계약의 갱신을 요구할 수 있는 권리가 최초 계약일로부터 10년간 주어 집니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.

순 서	기간(계약만료일: D-day)
① 가맹점사업자가 계약갱신을 요구하였습니까? 예→②, 아니오→⑦	D-180 ~ D-90
② 3)에서 정한 계약갱신 거절 사유에 해당합니까? 예→④, 아니오→③	D-180 ~ D-90
③ 가맹본부가 계약조건 변경을 서면으로 통지하였습니까? 예→⑤, 아니오→A	D-180 ~ D-90
④ 가맹본부가 가맹점사업자에게 거절 사유를 적은 서면으로 거절 통지를 하였습니까? 예→B, 아니오→A	①+15일 이내
⑤ 가맹점사업자가 계약조건 변경에 동의하였습니까? 예→C, 아니오→⑥	
⑥ 변경된 계약조건이 다른 가맹점사업자에게 통상적으로 적용되는 계약 조건입니까? 예→B, 아니오→D	
⑦ 가맹본부가 계약갱신을 하지 않겠다는 사실을 서면으로 통지하였습니까? 예→B, 아니오→⑧	D-180 ~ D-90
⑧ 가맹점사업자가 계약갱신 또는 계약조건에 대하여 이의를 제기하였습니까? 예→E, 아니오→A	D-60일 이전
A. 종전과 같은 조건으로 다시 가맹계약 체결	D-day
B. 계약기간이 만료되는 날 계약 종료	D-day
C. 변경된 조건으로 다시 가맹계약 체결	D-day
D. 양자가 합의하여 계약조건을 바꾸어야 함(가맹본부가 계약 변경을 강행할 경우 불공정거래행위에 해당할 수 있음)	-
E. 양자가 합의하여 계약을 만료하거나 변경된 조건으로 다시 가맹계약 체결(민사상 문제로 가맹사업법에서 특별하게 제한하는 규정 없음)	-

3) 계약 갱신 거절(종료) 사유

당사가 가맹계약의 갱신요구를 거절할 수 있는 사유는 6가지로 자세한 내용은 다음과 같습니다.

갱신요구 거절 사유	관련 계약조문
○ 가맹계약상의 가맹금, 정기납입경비(로열티) 등의 금원 지급의무를 지키지 아니한 경우	가맹계약서 제6조 제2항
○ 다른 가맹점사업자에게 통상적으로 적용되는 계약조건이나 영업방침을 귀하가 수락하지 아니한 경우	
○ 가맹점 운영에 필요한 점포·설비의 확보나 법령상 필요한 자격·면허·허가의 취득을 하지 못한 경우	
○ 판매하는 상품이나 용역의 품질을 유지하기 위하여 필요한 제조공법 또는 서비스기법을 지키지 않은 경우	
○ [마왕족발] 경영에 필수적인 지식재산권을 보호하기 위한 방침을 지키지 않은 경우	
○ 정기적으로 실시하는 교육·훈련을 준수하지 않은 경우(다만, 교육·훈련 비용이 같은 업종의 다른 가맹본부가 통상적으로 요구하는 비용보다 뚜렷하게 높은 경우는 제외합니다.)	

4) 계약 해지 사유 및 그 절차

당사가 귀하와의 가맹계약을 해지할 수 있는 사유는 2개월 이상의 유예기간을 두고 서면으로 시정 조치를 요구하는 **약정해지**와 가맹사업의 거래를 지속하기 어려운 경우로서 유예기간 없이 해지하는 **즉시해지** 2가지가 있으며, 이에 대한 자세한 내용은 다음과 같습니다.

(1) 약정해지 사유

< 귀하가 당사에 대해 가맹계약을 약정해지 할 경우 >

귀하는 당사의 귀책사유로 『마왕족발』 가맹사업시스템의 명성이나 신뢰가 훼손되어 귀하의 영업이익이 현저하게 감소하는 경우에는 당사에 대해 본 계약을 해지할 수 있으며, 동 계약을 해지하고자 할 경우에는 당사에 대해 1월 이상의 유예기간을 두고 계약해지 사유를 기재한 문서로서 1회 이상 당사에 대해 그 시정을 요구하여야 합니다.

< 당사가 귀하에게 가맹계약을 약정해지 할 경우 >

약정 계약 해지 사유	관련 계약조문
1. 귀하가 당사의 개점 준비 완료 후 10일 이내에 영업을 개시 하지 못하였을 경우	가맹계약서 제34조
2. 당사에 대한 상품대금 연체, 정기납입경비(로열티) 2회 이상연체, 기타채 무불이행 경우	
3. 당사의 경영지도 시정 조치를 이행하지 아니하거나, 해태한 경우	
4. 당사가 공급하는 상품이외의 상품을 판매하는 경우	
5. 당사의 상표, 서비스표, 상호 등 당사의 영업표지를 당사의 허가 없이 임의로 변경 사용하여 당사의 이미지를 훼손하는 경우	
6. 당사가 규정한 가맹점 운영 주요 지침을 준수하지 않는 경우	
7. 당사의 사전 승인 없이 영업을 양도 한 경우	
8. 귀하가 고의 또는 과실로 온-라인 및 오프라인 상에서 당사의 명예 또는 신용을 훼손시키거나 훼손할 고도의 개연성이 있는 경우	
9. 귀하가 본 가맹점과 동종 가맹점을 영위하거나, 그러한 가맹점의 영업에 참여하고 그와 업무를 제휴하는 경우	
10. 귀하가 가압류·가처분(단순 채권보전인 경우 제외), 조세 처납 처분을 받은 경우	
11. 귀하가 본 계약서상에서 정한 일체의 의무를 불이행하는 경우	
12. 기타 본 계약에 의하여 당사에게 해지권이 유보되거나, 귀하가 본 계약을 유지할 수 없는 중대한 사유가 있는 경우	

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제14조와 같은 법 시행령 제15조에 따라 당사는 가맹계약을 해지하려는 경우에는 귀하에게 서면으로 2개월 이상의 유예기간을 두고 계약의 위반 사실 및 이를 시정하지 않을 경우 계약을 해지한다는 사실을 2회 이상 통지하고 있습니다. 이러한 절차를 거치지 않은 계약해지는 무효가 됩니다.

(2) 즉시해지 사유

< 귀하가 당사에 통지 없이 가맹계약을 즉시해지 할 경우>

1. 당사가 파산, 화의 등의 신청이 있거나, 회사정리절차 및 강제집행절차가 개시된 경우
2. 당사가 발행한 어음, 수표가 최종적으로 부도 처리되어 지급 정지된 경우
3. 당사가 본 계약상의 가맹사업의 기초가 되는 상호, 상표, 서비스표 등의 영업표지 또는 노하우에 대한 권리를 상실한 경우. 단, 영업양도나 합병 등으로 인하여 영업주체가 변경되는 경우에는 그러하지 아니합니다.

< 당사가 귀하에게 통지 없이 가맹계약을 즉시해지 할 경우>

즉시계약 해지 사유	관련 계약조문
○ 가맹점사업자에게 파산 신청이 있거나 강제집행절차 또는 회생절차가 개시된 경우	제35조 제1항
○ 가맹점사업자가 발행한 어음·수표가 부도 등으로 지불정지된 경우	
○ 천재지변, 중대한 일신상의 사유 등으로 가맹점사업자가 더 이상 가맹사업을 경영할 수 없게 된 경우	
○ 가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행정처분을 받거나 법원 판결을 받음으로써 가맹본부의 명성이나 신용을 뚜렷이 훼손하여 가맹사업에 중대한 장애를 초래한 경우 가. 위법사실을 시정하라는 내용의 행정처분 나. 위법사실을 처분사유로 하는 과징금·과태료 등 부과처분 다. 위법사실을 처분사유로 하는 영업정지 명령	
○ 가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 자격·면허·허가 취소 또는 영업정지 명령(15일 이내의 영업정지 명령을 받은 경우는 제외한다) 등 그 시정이 불가능한 성격의 행정처분을 받은 경우. 다만, 법령에 근거하여 행정처분을 갈음하는 과징금 등의 부과 처분을 받은 경우는 제외한다.	
○ 가맹점사업자가 법 제14조제1항 본문에 따른 가맹본부의 시정요구에 따라 위반사항을 시정한 날부터 1년(계약갱신이나 재계약된 경우에는 종전 계약기간에 속한 기간을 합산한다) 이내에 다시 같은 사항을 위반하는 경우. 다만, 가맹본부가 시정을 요구하는 서면에 다시 같은 사항을 1년 이내에 위반하는 경우에는 법 제14조제1항의 절차를 거치지 아니하고 가맹계약이 해지될 수 있다는 사실을 누락한 경우는 제외한다.	
○ 가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련된 행위로 형사처벌을 받은 경우	
○ 가맹점사업자가 뚜렷이 공중의 건강이나 안전에 급박한 위해를 초래할 우려가 있는 방법이나 형태로 가맹점을 운영하고 있으나, 행정청의 시정 조치를 기다리기 어려운 경우	
○ 가맹점사업자가 정당한 사유 없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우	

위 즉시해지 사유는 가맹점사업자가 가맹사업의 거래를 지속하기 어려운 경우로서, 가맹사업법 제14조 1항 단서 및 동법 시행령 제15조에 따라 2개월 이상의 유예기간이나 2회 이상의 서면 통지 없이 본 가맹계약서 제35조 제1항 따라 본 계약이 해지될 수 있으므로 주의하여야 합니다.

5) 계약 수정의 사유, 사전 통보 여부 및 동의 절차

당사는 계약기간 중에 계약서의 내용을 변경하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 다음의 경우에는 귀하와 상호 합의를 한 후 계약 조건을 수정할 수 있습니다.

계약 수정 사유		관련 계약조문
○ 가맹사업법의 개정 또는 기타 식품 관련 법률의 제정 또는 개정의 경우		제41조 제1호
○ 가맹사업의 통일화를 위한 영업방침의 변경이 불가피 한 경우		제41조 제2호
재조정 절차	동의 절차	
계약 수정 사유 발생 → 당사 담당팀 검토 → 수정계약서(안) 작성 → 가맹점사업자에게 서면 통지 → 가맹점사업자 동의 → 수정 완료	수정 계약서(안)를 서면으로 통지하고 30일 이내에 동의 여부 회신 동의를 있는 경우 수정계약서에 정한 날부터 효력 발생	

* 가맹점사업자가 위 계약수정사유에 따라 동의를 얻지 못할 경우, 계약갱신까지 현행 그대로 유지합니다.

7. 가맹점운영권의 환매·양도·상속 및 대리행사

1) 가맹점운영권의 환매 : 해당 없음

2) 가맹점운영권의 양도

귀하가 가맹점운영권을 다른 사업자에게 양도하기 위해서는 당사에게 2개월 전에 서면으로 그 사실을 통지하여야 하고, 당사의 승인이 있어야만 합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

양도 가능 조건	양도 절차	비고
○ 양수인이 당사가 정한 가맹점 운영 기준을 준수할 것	가맹점사업자가 서면으로 양도 신청 → 당사 담당 팀 검토(양수인 면담 포함, 30일 가량 소요) → 승인 여부 통지 → 양도인, 양수인, 가맹본부의 양수도 계약 체결(5일 소요) → 가맹점운영권 이전 완료	문의: 가맹사업팀
○ 양수인은 당사가 정한 소정의 교육을 이수하여야 함		

[당사가 양도를 승인하면 양수인은 양도인의 모든 권리의무를 승계하게 되며 양수인은 교육비 및 계약이행 보증금을 납입하여야 합니다. 다만, 양수인이 원할 경우에는 당사는 양수인과 신규 가맹계약을 맺을 수 있습니다.]

3) 가맹점운영권의 상속, 대리행사, 위탁 등

가맹점운영권은 원칙적으로 당사와 가맹계약을 체결한 귀하에게 주어지므로, 개인 사정 등으로 가맹점운영권을 다른 사람에게 대리행사, 위탁행위는 불가합니다.

가맹점사업자의 상속인은 가맹점 영업을 상속할 수 있으며, 이 경우 상속개시일로부터 3개월 이내에 상속사실을 통지하여야 합니다. 다만, 상속인이 미성년자, 피성년후견인, 피한정후견인에 해당하거나 이에 준하는 사유가 있는 경우에는 가맹계약은 종료합니다.

구분	가능 여부(조건)	이전 범위	절차	기타 의무사항
상속	상속인 사후 통지시	모든 권리의무	가맹점사업자가 서면으로 상속 신청 → 당사 담당팀 검토(상속인 면담 포함, 30일 가량 소요) → 승인 여부 통지 → 상속인, 가맹본부의 상속 승계 계약 체결(5일 소요) → 가맹점운영권 이전 완료	교육수료 및 교육비 지급

8. 경업금지, 영업시간 제한, 가맹본부의 영업장 관리·감독

1) 경업금지의 범위

당사는 계약기간 동안 동일 지역 내에서 귀하가 [마왕족발]과 동일한 업종의 영업을 하는 행위를 금지하고 있습니다. 만약 귀하가 그러한 행위를 하기 위해서는 사전에 가맹본부에 서면으로 그 사실을 통지하여야 합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

경업금지 되는 업종	경업허가 절차	비고
○족발 업종	가맹점사업자가 서면으로 경업허가 신청 → 당사 담당 팀 검토(시장조사 포함, 30일 가량 소요) → 허가 여부 통지 → 완료	문의: 가맹사업팀

2) 영업시간 및 영업일수 제한

당사는 [마왕족발]의 영업시간 및 영업일수를 제한하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

영업시간	영업일수	비고
당일12:00~24:00 원칙(점포 여건 및 유사업종의 영업시간, 고객의 편의 등을 감안하여 본 계약 체결 시 당사와 협의하여 조정할 수 있음)	주 6일 이상 월26일 이상 개점하여야 하고, 당사의 사전 승인 없이 연속하여 3일 이상 휴업할 수 없습니다. 단, 법정 공휴일로 인해 연속적인 휴일이 계속되는 경우에는 예외로 합니다.	문의: 가맹사업팀

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 시행령 제15조제10호에 따라 귀하가 정당한 사유 없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우 가맹계약 해지가 될 수 있으므로 주의하시기 바랍니다.

[귀하는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의3에 의거 0시부터 오전 6시까지 또는 오전 1시부터 6시까지의 매출이 영업에 소요되는 비용에 비하여 저조하여 3개월간 영업 손실이 발생하거나, 질병의 발생과 치료 등 불가피한 사유가 발생하는 경우 당사에 영업시간 단축을 요청할 수 있으며 영업시간을 조정해야 할 경우에는 사전에 담당팀에 통지하시기 바랍니다.]

3) 권장 종업원 수 및 영업장 근무 여부 : 해당 없음

당사는 귀하가 운영하는 가맹점포(영업장)의 종업원 및 근무 형태를 제한하고 있지 않습니다.

4) 가맹본부의 영업장 관리·감독

당사는 귀하가 운영하는 가맹점포(영업장)를 정기적으로 관리·감독하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

관리·감독 항목	감독 절차	빈도 및 시기	담당 팀	비고
매장 청결(4항목)	담당자 매장 방문 → 청결도 확인 → 관리표 작성 → 가맹점사업자 확인 및 서명 → 완료	1회/분기	가맹사업팀	
친절도(5항목)	담당자 매장 압행방문 → 주문 → 친절도 확인 → 관리표 작성 → 완료	1회/분기	가맹사업팀	
품질 관리(7항목)	담당자 매장 방문 → 품질 확인 → 관리표 작성 → 가맹점사업자 확인 및 서명 → 완료	1회/분기	가맹사업팀	

[당사는 감독의 공정성을 기하기 위하여 다음과 같은 가맹점 관리표를 작성하고 있습니다. 본 표는 감독이 끝난 후 귀하의 서명을 받아 당사와 귀하가 각 1부씩 보관하게 됩니다.]

9. 광고 및 판촉 활동

1) 가맹본부와 가맹점사업자의 비용 분담 기준

귀하는 전체적으로 시행하는 [마왕족발] 브랜드 이미지 제고(상품광고) 또는 가맹점 모집을 위한 비용은 아래와 같이 부담하고, 개별적으로 시행하는 기타 지역 광고의 경우는 가맹점사업자가 부담하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

구분	광고 성격	부담비율		분담 절차	비고
		본사부담	가맹점부담		
광고 전체 행사	상품광고	50%	광고비 50% 중, 가맹점 총매출액 비율 따라 산정	광고 계획 공고 → 가맹점의 광고참여 여부 결정 → 가맹점부담액 제시(명세서)	대중매체 광고 명절, Day 이벤트 행사 (전국 행사)
	상품광고 +가맹점 모집광고	75%	광고비 25% 중, 가맹점 총매출액 비율 따라 산정		
	가맹점 모집광고	전액 부담	없음		
관측행사	팸플렛, 전단, 리플렛, 카달로그 등 제작	없음	전액부담	-	

2) 가맹점사업자의 독자적 광고·관측 활동

개별 가맹점사업자가 스스로 또는 다른 가맹점사업자와 함께 독자적으로 광고·관측 활동을 할 수 있습니다. 이 경우 가맹사업의 일환으로써의 브랜드 가치를 유지하여야 하며, 당사가 설정한 요건과 수준에 적합하여야 하며, 귀하가 지역적으로 시행하는 모든 광고, 선전의 소재와 계획에 대하여 당사의 사전 서면 동의를 받아야 합니다.

10. 영업비밀 보호에 관한 사항

당사의 영업비밀이란, 공공연히 알려져 있지 아니하고 독립된 경제적 가치를 가지는 것으로서, 가맹본부의 상당한 노력에 의하여 비밀로 유지된 생산방법, 판매방법, 그 밖에 영업활동에 유용한 기술상 또는 경영상의 정보를 말합니다.

귀하는 계약체결 및 가맹점 운영상 알게 된 가맹본부의 영업비밀을 계약기간은 물론 계약종료 후에도 제3자에게 누설해서는 안 됩니다. 가맹본부의 허락 없이 교육과 세미나자료 기타 가맹점운영과 관련하여 영업비밀이 담긴 관계서류의 내용을 인쇄 또는 복사할 수 없습니다.

당사의 영업비밀을 무단으로 유출할 경우 부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률에 의해 처벌 받을 수 있음을 알려드립니다.

11. 가맹계약 위반 시 손해배상에 관한 사항

- ① 본 계약의 해지는 손해배상청구권의 행사에 영향을 미치지 아니합니다. 각 당사자는 상대방의 본 계약상의 불이행을 이유로 상대방에게 손해배상을 청구할 수 있습니다.
- ② 귀하가 가맹계약서 제18조[비밀유지의무], 제19조[경업금지의무] 규정을 위반할 경우 귀하는 위약금조로 각 금 3,000만원을 지급합니다.
- ③ 귀하가 본 계약의 종료일로부터 가맹계약서 제36조 제1항내지 제2항에 규정하는 조치를 취하지 아니할 경우에는, 제1항의 손해배상 외에 1일당 금10만원의 위약벌을 지급하여야 합니다.
- ④ 귀하가 가맹계약서 제22조 [영업의 표준화 및 취급 상품] 제2항 규정을 위반한 경우, 위반 당시 3개월 월평균매출액의 20%를 위약금으로 지급하여야 합니다.
- ⑤ 귀하는 당사 또는 그 소속 임원의 위법행위, 가맹사업의 명성이나 신용을 훼손하는 등 사회상규에 반하는 행위로 인해 손해가 발생한 경우, 당사에게 본 계약상 구제수단 외에 별도로 손해배상을 청구할 수 있습니다.

VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간

1. 상담·협의 과정에서부터 가맹점 영업 시작까지 필요한 절차 요약

귀하가 당사와 가맹계약을 체결할 경우 상담일로부터 실제 가맹점이 개설될 때까지 걸리는 시간은 약 [47]일 정도가 예상되며 필요한 절차는 다음과 같습니다.

(단위: 천원, 부가세 포함)

구분	내용	소요기간	소요비용
합계		47일 내외	[8P~9P참조]
가맹희망자 문의	- 전화문의 접수 - 희망지역 확인, 담당자 배정	D-47	
사업 설명·상담	- 정보공개서, 가맹계약서 제공 - 인근 10개 가맹점 현황문서 제공 - 가맹희망자 상담	D-46	
점포개발 및 상권분석 실시	- 입지선정 - 입지 주위 점포 정보 제공	필요시 실시	
최종 협의	- 개설 승인	D-34~31	
가맹계약 체결	- 계약 체결	D-30	
교육 실시	- 점포운영교육 실시	D-30	
가맹금 예치	- 서울보증보증보험과 피해보상보험 계약 체결	D-29(1일)	
점포실측/설계	- 투자비 산출	D-27~25(3일)	
실내외 공사착수	- 도면협의 및 공사일정 확인	D-24(1일)	
인테리어 등공사	- 공사 실시, 필수 설비 구입	D-24~5(20일)	
최초 상품 공급	- 초도물품 공급	D-2~1(1일)	
점포 개설	- 가맹점 개설 및 영업시작	D-day	

위 표에 따른 소요기간은 평균적인 가맹점을 기준으로 작성된 것으로, 협의 과정에서 시장상황 등에 따라 그 기간이 늘어날 수 있습니다.

귀하는 본사와 계약을 체결하는 과정에서 변호사나 가맹거래사의 자문을 받을 수 있습니다. 자문이 필요하신 경우는 본사에 소속되어 있거나 업무 연관성이 있는 변호사나 가맹거래사를 제외하고 귀하께서 선택하신 변호사나 가맹거래사에게 정보공개서 및 가맹계약서 등에 대하여 자문을 받으시기 바라며, 특히 정보공개서에 대하여 자문을 받으신 경우에는 계약체결일이 정보공개서 제공 14일 후에서 7일 후로 단축됩니다.

2. 가맹본부와의 분쟁 해결 절차

[가맹계약 당사자는 계약의 해석 또는 계약에 의해 명시되지 아니한 사항에 관하여 다툼이 있을 경우 법적 절차에 이르기 전까지 우선적으로 대화와 협상을 통해 분쟁을 해결하도록 합니다.]

[대화와 협상으로 분쟁이 해결되지 아니할 경우, 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제22조에 따라 한국공정거래조정원의 **가맹사업거래분쟁조정협의회(연락처: 1588-1490, 홈페이지: <http://www.kofair.or.kr>)** 또는 시·도의 **분쟁조정협의회**에 조정을 신청하거나 다른 법령에 의해 설치된 중재기관에 중재를 신청할 수 있습니다.]

[중재를 신청하지 아니한 경우, 법적 분쟁에 관한 소송은 민사소송법상의 관할법원에 제기합니다. 단, 가맹본부와 가맹점사업자가 관할법원에 대해 약정할 경우에는 그러하지 아니합니다.]

VII. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원

1. 점포환경개선 시 비용지원 내역

[당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 및 시행령 제13조의2 규정에 의거 다음의 사유가 발생하는 경우에 한하여 점포환경개선을 실시하고 있으며, 가맹점사업자의 점포환경개선에 소요되는 비용의 일부를 분담하고 있습니다. 분담비율 및 구체적 절차는 다음과 같습니다.]

[다만, 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 규정에 의거 가맹점사업자의 자발적 의사에 의하여 점포환경개선을 실시하는 경우 및 가맹점사업자의 귀책사유로 인하여 위생·안전 및 이와 유사한 문제가 발생하여 불가피하게 점포환경개선을 하는 경우에는 비용분담을 하지 않습니다.]

점포환경개선 사유	가맹본부 부담 비용항목	가맹본부 부담 비용비율	지급절차	비용부담 제외사유
<ul style="list-style-type: none"> ○점포의 시설, 장비, 인테리어 등의 노후화가 객관적으로 인정되는 경우 ○위생이나 안전의 결함으로 인하여 가맹점의 통일성을 유지하기 어렵거나 정상적인 영업에 현저한 지장을 주는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ○간판교체 비용 ○인테리어 공사 비용(장비·잡기의 교체비용을 제외한 실내건축공사에 소요되는 일체의 비용 단, 가맹사업의 통일성과 무관하게 가맹점 사업자가 추가 공사를 실시함에 따라 소요되는 비용은 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> ○점포의 확장 또는 이전을 수반하지 않는 점포환경개선 : 20% ○점포의 확장 또는 이전을 수반하는 점포환경개선 : 40% 	<ul style="list-style-type: none"> ○가맹점사업자의 비용 청구(공사계약서 등 공사비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부) → 90일 이내에 가맹본부 부담액을 가맹점사업자에게 지급 (단, 가맹본부와 가맹점사업자간 별도의 합의가 있는 경우 1년의 범위 내에서 분할지급가능) ○가맹점사업자가 가맹본부 또는 가맹본부가 지정한 자를 통하여 점포환경개선을 한 경우에는 점포환경개선이 끝난 날부터 90일 이내에 가맹본부 부담액을 지급 <p><분할지급 시 절차></p> <ul style="list-style-type: none"> ○가맹점사업자의 비용 청구(공사계약서 등 공사비용을 증빙 	<ul style="list-style-type: none"> ○점포환경개선일로 부터 3년 이내에 가맹본부의 책임없는 사유로 계약이 종료(계약의 해지·영업양도 포함)되는 경우 ○가맹본부 부담액 중 잔여기간에 비례하는 부담액

			할 수 있는 서류 첨부) → 3차에 걸쳐 가맹본부 부담액을 분할 지급 (1차: 청구일로부터 90일 이내, 총 부담액의 30%, 2차: 1차 지급일로부터 60일 이내, 총 부담액의 30%, 3차: 2차 지급일로부터 60일 이내, 총 부담액의 40%)	은 지급하지 아니하거나 이미 지급한 경우에는 환수가 가능
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

2. 판매촉진행사 시 인력지원 등 내역 : 해당 없음

3. 경영활동 자문

[당사는 가맹점사업자의 경영활성화를 위하여 가맹점사업자의 경영활동에 대한 경영 지도를 하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.]

구 분	대상 및 내용	절 차	비용부담	비 고
가맹본부 요청 시	상품, 설비(집기), 판매촉진, 고객관리, 위생관리, 교육훈련 등 가맹점 운영 전반에 대한 경영지도	가맹본부는 경영지도계획서 (경영지도내용, 기간, 경영진단 및 지도관계자의 성명, 소요비용 등 포함)를 가맹점 사업자에게 제시 → 경영지도 후 10일 이내에 가맹본부 담당자가 가맹점사업자에게 직접 방문하여 경영지도 결과 및 경영개선방안을 서면으로 제시하고 이를 설명	가맹본부 부담	문의: 가맹사업팀
가맹점사업자 요청 시	상품, 설비(집기), 판매촉진, 고객관리, 위생관리, 교육훈련 등 가맹점 운영 전반에 대한 경영지도	가맹점사업자 경영지도 요청 → 가맹본부는 경영지도계획서 (경영지도내용, 기간, 경영진단 및 지도관계자의 성명, 소요비용 등 포함)를 가맹점 사업자에게 제시 → 경영지도 후 10일 이내에 가맹본부 담당자가 가맹점사업자에게 직접 방문하여 경영지도 결과 및 경영개선방안을 서면으로 제시하고 이를 설명	가맹점 부담 (가맹금에 포함된 통상의 경영지도 비용을 초과한 부분에 한함)	문의: 가맹사업팀

4. 신용 제공 등 내역 : 해당 없음

5. 안정적인 점포 운영을 위한 경영상 지원 내역: 해당 없음

[당사는 가맹점사업자의 안정적인 점포 운영을 돕기 위해 경영상 지원활동을 하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다. 또한, 아래 지원내용 이외에도 가맹점사업자의 경영사정 등을 감안하여 추가 지원이 있을 수 있습니다.]

지원정책	주요 내용	지원조건	지원기간	지원내용	비고
조기 안정화 자금지원	해당없음				
매출부진 경영지원	해당없음				

Ⅷ. 교육·훈련에 대한 설명

1. 교육·훈련의 주요내용

당사는 [마왕족발] 운영에 필요한 제반 지식 및 노하우를 귀하에게 전수하기 위하여 교육·훈련을 실시하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

구분	주요내용	교육방식	기한	비고
신규 교육	-메뉴 조리 -마케팅 -고객 응대 -위생 교육	실습교육 집단 강의	가맹계약 체결 후 1개월 이내	필수 교육
보수 교육	- 친절 교유 - 마케팅교육 - 판매 촉진방안 등	집단 강의	매년 가맹계약 체결일로부터 6개월 이후	매년 필수적으로 이수

2. 교육·훈련의 최소시간 및 비용

귀하가 [마왕족발] 가맹사업을 운영하는데 필요한 교육·훈련의 최소시간 및 비용은 다음과 같습니다.

구분	최소시간	비용(단위: 천원,부가세포함)	비고
신규 교육	24시간(3일X8시간)	2,200(가맹금내포함)	최초 계약 시 이수
보수(정기) 교육	5시간	100/1인당	매년 필수적으로 이수

3. 교육·훈련의 주체

교육·훈련은 가맹계약을 맺는 당사자가 직접 받아야 합니다. [다만, 귀하가 직접 받기 어려운 경우에는 본사의 사전 승인을 받아 가맹점을 함께 운영하는 사람으로 하여금 대신하게 할 수 있습니다.]

4. 교육·훈련 불참 시에 받을 수 있는 불이익

귀하가 가맹점 개점 전까지 신규 교육을 받지 않은 경우에는 가맹점 개점 승인을 보류할 수 있으므로 이점을 유의하시기 바랍니다.

IX. 가맹본부의 직영점 운영 현황

1. 바로 전 사업연도 말 기준 직영점의 명칭 및 소재지

연번	지역	명칭	소재지
1		해당 없음	

2. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 평균 운영기간

(단위 : 년, 개월)

2023년 직영점의 평균 운영 기간	비고
해당 없음	

3. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 연간 평균 매출액산정기준

(단위 : 천원, 부가세 미포함)

2023년 직영점의 연간 평균 매출액	비고
해당 없음	

< 정보공개서 내용 문의 >

- ◇ 이상의 정보공개서에 대하여 문의 사항이 있거나 정보공개서와 다른 사실을 발견한 경우에는 당사 (1599-5892)로 연락 주시면 친절하게 안내해 드리겠습니다.
- ◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 관련 내용이 궁금하신 경우에는 **공정거래위원회 고객지원담당관실(044-200-4010)** 또는 **가맹거래과(help@ftc.go.kr)**로 문의하십시오. 개별 정보공개서 내용에 관한 문의는 받지 않고 있으니 주의하시기 바랍니다.
- ◇ 이 정보공개서는 당사의 홈페이지[www.collagenlab.com]는 **공정거래위원회 가맹사업정보제공시스템(<http://franchise.ftc.go.kr>)**에서도 확인하실 수 있습니다.

<별첨 1 : 재무상태표, 손익계산서>

재무상태표

제 6 기 2021년 12월 31일 현재

회사명 : (주) 콜라겐랩

(단위 : 원)

과 목	제 6(당)기	
	금 액	
자 산		
I. 유 동 자 산		5,176,258,386
① 당 좌 자 산		3,876,882,712
현 금 및 현 금 성 자 산	670,071,801	
단 기 투 자 자 산	366,281,599	
매 출 채 권	1,667,871,213	
미 수 수 익		
미 수 금	213,735,611	
광 고 료 미 수 금	207,075,367	
계 설 비 미 수 금	42,639,322	
선 금 금	590,004,516	
선 금 비 용	19,739,030	
가 지 금 금	85,938,653	
일 대 미 수 금	13,525,600	
② 재 고 자 산		1,299,375,674
상 품	1,123,277,991	
미 착 품	176,097,683	
II. 비 유 동 자 산		2,262,194,200
① 투 자 자 산		109,816,459
장 기 금 용 상 품	109,816,459	
② 유 형 자 산		236,676,541
기 계 장 처	60,720,001	
감 가 상 각 누 계 액	(33,648,975)	
차 량 운 반 구	343,155,938	
감 가 상 각 누 계 액	(211,666,571)	
비 품	99,177,273	
감 가 상 각 누 계 액	(49,766,371)	
인 테 리 어	90,740,000	
감 가 상 각 누 계 액	(62,034,754)	
③ 무 형 자 산		60,000,000
영 업 권	60,000,000	
④ 기 타 비 유 동 자 산		1,855,701,200
임 차 보 증 금	1,781,215,000	
기 타 보 증 금	74,486,200	
자 산 총 계		7,438,452,586

재무상태표

제 6 기 2021년 12월 31일 현재

회사명 : (주) 콜리겐랩

(단위 : 원)

과 목				제 6(당)기	
				금 액	
부 채					
I. 유	동	부	채		4,376,179,829
매	입	채	무	3,598,924,346	
미	지	금	금	143,988,942	
예		수	금	66,377,720	
선		수	금	116,308,525	
단	기	차	입	73,333,332	
미	지	금	세	377,246,964	
II. 비	유	동	부		1,416,000,000
장	기	차	입	1,356,000,000	
임	대	보	증	60,000,000	
부 채 총 계					5,792,179,829
자 본					
I. 자		본	금		50,000,000
자		본	금	50,000,000	
II. 자	본	잉	여		
III. 자	본	조	정		
IV. 기	타	포	괄	손	익
V. 이	의	잉	여	금	1,596,272,757
미	처	분	이	익	잉
				여	금
(당 기 순 이 익)				1,596,272,757	
당기: 789,889,679					
전기: 390,336,547					
자 본 총 계					1,646,272,757
부 채 와 자 본 총 계					7,438,452,586

손익계산서

제 6 기 2021년 01월 01일부터 2021년 12월 31일까지

회사명 : (주) 풀러컨셉

(단위 : 원)

과 목	제 6(당)기	
	금 액	
I. 매출액		49,684,236,236
상품매출	45,710,698,306	
일대료수입	42,540,515	
광고료매출	1,915,159,115	
개설비매출	2,015,838,300	
II. 매출원가		36,934,854,833
상품매출원가		36,934,854,833
기초상품재고액	186,912,360	
당기상품매입액	37,871,220,464	
기말상품재고액	1,123,277,991	
III. 매출총이익		12,749,381,403
IV. 판매비와관리비		11,838,457,569
직원급여	1,992,908,668	
상여	164,606,365	
퇴직급여	68,195,860	
복리후생비	181,065,779	
어비용비	237,929,051	
접대비	121,626,878	
통신비	11,104,030	
수도광열비	3,772,822	
전력비	36,410,588	
세금과공과금	76,628,101	
감가상각비	152,932,147	
임차료	410,947,286	
수수료	12,190,000	
보험료	8,939,731	
차량유지비	389,496,830	
문반비	205,029,833	
교육훈련비	7,000,000	
도서인쇄비	3,872,548	
사무용품비	634,550	
소모품비	1,129,125,018	
수수료	1,141,449,439	
광고선전비	4,169,733,714	
건물관리비	2,384,667	

손익계산서

제 6 기 2021년 01월 01일부터 2021년 12월 31일까지

회사명 : (주) 콜라겐랩

(단위 : 원)

과 목	제 6(당)기	
	금 액	
잡	57,776,012	
외 주 용 역 비	1,200,997,652	
업 무 용 차 량 유 지 비	51,700,000	
V. 영 업 이 익		910,923,834
VI. 영 업 외 수 익		38,372,365
이 자 수 익	560,278	
자 산 수 증 이 익	25,744	
잡 이 익	37,786,343	
VII. 영 업 외 비 용		75,442,585
이 자 비 용	55,039,741	
기 부 금	11,650,000	
유 형 자 산 처 분 손 실	1,803,789	
잡 손 실	6,949,055	
VIII. 법 인 세 차 감 전 이 익		873,853,614
IX. 법 인 세 등		83,963,935
법 인 세 등	83,963,935	
X. 당 기 순 이 익		789,889,679



표준재무상태표 (일반법인용)

(단위: 원)

사업자등록번호 224-86-00575 법인명 (주) 윗라제웍 2022년 12월 31일 현재
 법인등록번호 134211-0181589

계정 과 목	코 드	금 액	계정 과 목	코 드	금 액
I. 유동자산	001	5,159,023,303	(3)부채자산	109	60,000,000
(1)달파자산	002	3,543,287,711	1.월임권	170	60,000,000
1.현금 및 현금성자산	003	289,340,037	(4)기타비유동자산	194	2,753,975,200
3.유가증권	005	60,000,000	4.보증금	217	2,753,975,200
다.유동성안기보증금	008	60,000,000	가.원자보증금	218	2,484,634,000
4.예금채권(공사·공영수입 외)	009	1,189,340,614	나.기타보증금	220	269,341,200
가.외상예금	010	1,189,340,614	자산총계(I+II)	228	8,609,247,708
5.단기대여금	024	733,031,509	I. 유동부채	229	3,317,019,926
나.주주·임원·직원	027	733,031,509	1.대입채무	230	2,740,655,524
6.미수금	031	103,306,348	가.외상대입금	231	2,740,655,524
다.기타미수금	035	103,306,348	3.미지급금	238	478,115,632
7.선급금	038	18,791,685	가.미지급법인세	239	323,650,680
8.기타달파자산	039	1,249,300,828	다.기타미지급금	241	154,464,952
(2)계고자산	044	1,506,588,000	4.선수금	242	11,615,280
1.상품	045	1,506,588,000	다.기타선수금	245	11,615,280
(3)기타유동자산	067	109,137,452	5.예수금	246	86,633,490
1.미수수익	068	51,451,816	나.내세예수금	248	86,633,490
2.선급비용	069	25,719,772	II. 비유동부채	284	3,528,232,406
4.기타유동자산	071	31,365,864	1.사채	285	2,000,000,000
가.신입법인세	072	27,018,430	3.장기차입금	289	1,356,000,000
라.기타유동자산	075	4,917,624	다.기타장기차입금	294	1,356,000,000
II. 비유동자산	080	3,450,224,315	5.장기미지급금	303	70,232,406
(1)투자자산	081	221,178,174	14.기타비유동부채	329	102,000,000
4.장기대여금	087	50,000,000	부채총계(I+II)	333	6,845,252,392
다.기타장기대여금	084	50,000,000	III. 자본금	334	50,000,000
6.기타투자자산	105	171,178,174	1.보통주자본금	335	50,000,000
(2)유형자산	110	415,070,971	IV. 자본잉여금	337	0
4.기계장치	122	60,720,001	V. 자본조정	348	0
(감가상각누계액)	123	45,858,007	VI. 기타포괄손익누계액	351	0
7.차량운반구	134	283,808,477	VII. 이익잉여금	372	1,713,995,316
(감가상각누계액)	135	126,252,783	3.미지불이익잉여금(미처리경손금)	381	1,713,995,316
10.공구·기구·비품	145	336,054,021	자본총계(III+VII)	382	1,763,995,316
(감가상각누계액)	146	119,219,919	부채와 자본총계	383	8,609,247,708
11.기타유형자산	149	90,740,000			
(감가상각누계액)	150	74,380,819			



* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 '년원증명' 서비스에서 년원증명 원본파일, 예금을 통해 문서발급번호로 원·별조
 어부를 확인하거나, 문서 확인의 마스킹으로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 물론 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다.
 (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)
 * 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대면 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

(3 / 3)



2022년 01월 01일 부터

표준손익계산서 (일반법인용)

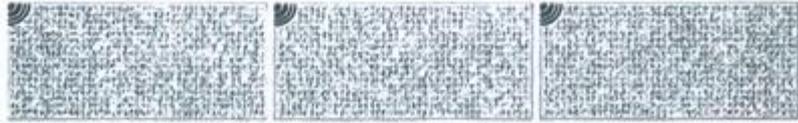
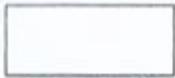
법인명 (주) 안라앤랩

2022년 12월 31일 까지

사업자등록번호 224-86-00575

(단위 : 원)

계정과목	코드	금액	계정과목	코드	금액
I. 매출액	001	48,673,721,322	27. 수선비	113	2,900,000
1. 상품매출	002	46,820,356,307	28. 수도광열비(전기료 제외)	114	2,988,491
가. 국내상품매출	003	46,820,356,307	29. 전기료	115	55,262,597
5. 부동산임대수입	014	106,894,625	30. 인세비	116	834,338
가. 국내임대수입	015	106,894,625	31. 교육훈련비	117	9,033,818
9. 기타매출	024	2,746,480,390	35. 외주용역비	121	987,557,724
가.	025	2,746,480,390	가. 국내외주용역비	122	987,557,724
II. 매출원가	035	35,192,215,258	36. 기타	124	28,013,525
(1) 상품매출원가	036	35,192,215,258	V. 영업손익	129	199,354,959
1. 기초재고액	037	1,123,277,601	VI. 영업외수익	130	101,513,948
2. 당기매입원가	038	36,575,535,307	1. 이자수익	131	51,807,255
4. 기말재고액	040	1,506,588,000	28. 기타	174	109,706,683
III. 매출총손익	066	14,481,506,064	III. 영업외비용	179	168,843,878
IV. 판매비와관리비	067	14,282,151,163	1. 이차비용	180	121,972,716
1. 급여	068	3,777,553,201	15. 기부금	206	16,000,000
나. 직원급여	070	3,442,831,139	21. 기타	212	30,871,162
라. 직원상여금	072	334,622,062	III. 법인세비용차감전손익	217	192,025,029
2. 퇴직급여	074	74,632,565	IX. 법인세비용	218	74,302,170
나. 직원퇴직급여	076	74,632,565	X. 당기순손익	219	117,722,559
3. 보험료	078	117,636,428			
4. 복리후생비	079	514,971,472			
5. 여비교통비	080	224,221,833			
6. 임차료	081	626,797,512			
가. 부동산임차료	082	626,797,512			
7. 집대비	085	37,966,715			
8. 유형자산감가상각비	086	171,014,229			
10. 세입과공과	088	118,577,996			
11. 광고선전비(판매촉진비 포함)	091	4,141,355,616			
13. 차량유지비(유류비 포함)	093	641,458,964			
20. 지급수수료	104	1,710,466,638			
가. 국내지급수수료	105	1,710,466,638			
22. 소모품비	108	813,952,617			
23. 통신비	109	8,927,103			
24. 운반비	110	213,719,161			
26. 건물서취관리비(수선비 제외)	112	2,308,400			



본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 '년월증명' 서비스에서 '년월증명 원본확인' 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 확인의 방법으로 확인해 주실시요. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대인 온라인 서비스인 통해 발급된 증명서입니다.

재무상태표

제 8 기 2023년 12월 31일 현재

제 7 기 2022년 12월 31일 현재

회사명 : (주) 플라젠랩

(단위 : 원)

과 목	제 8(당)기		제 7(전기)	
	금 액		금 액	
자 산				
I. 유 동 자 산		5,662,137,775		5,159,023,363
① 당 좌 자 산		3,068,270,104		3,652,425,363
현 금 및 현 금 성 자 산	230,949,095		239,330,637	
단 기 투 자 자 산	826,116,300		733,031,599	
매 출 채 권	729,606,329		871,432,818	
미 수 수 익			51,451,816	
미 수 금	23,884,293		103,396,348	
만 기 보 유 증 권	60,000,000		60,000,000	
광 고 료 미 수 금	209,434,305		204,595,596	
개 설 비 미 수 금			63,312,200	
선 금 금			18,791,685	
선 금 비 용	22,896,978		25,749,772	
가 지 금 금	946,317,890		1,248,396,828	
선 납 세 금	26,830		27,018,430	
전 도 금	457,150		1,000,000	
임 대 미 수 금	18,580,934		4,917,634	
② 재 고 자 산		2,593,867,671		1,506,598,000
상 품	2,536,498,110		1,506,598,000	
미 칙 품	57,369,561			
II. 비 유 동 자 산		3,297,996,306		3,450,224,345
① 투 자 자 산		232,248,021		221,178,174
장 기 대 여 금			50,000,000	
장 기 금 용 상 품	232,248,021		171,178,174	
② 유 형 자 산		890,623,285		415,070,971
기 계 장 치	60,720,001		60,720,001	
감 가 상 각 누 계 액	(52,560,766)		(45,858,007)	
차 량 운 반 구	400,460,307		293,898,477	
감 가 상 각 누 계 액	(206,538,814)		(126,252,783)	
비 품	475,338,566		336,054,021	
감 가 상 각 누 계 액	(278,933,490)		(119,249,919)	
인 테 리 어	798,232,000		90,740,000	
감 가 상 각 누 계 액	(306,094,519)		(74,980,819)	
③ 무 형 자 산		60,000,000		60,000,000
영 업 권	60,000,000		60,000,000	

재무상태표

제 8 기 2023년 12월 31일 현재

제 7 기 2022년 12월 31일 현재

회사명 : (주) 콜라겐랩

(단위 : 원)

과 목	제 8(당)기		제 7(전)기	
	금 액		금 액	
④ 기타 비유동자산		2,115,125,000		2,753,975,200
임차보증금	1,850,950,000		2,484,634,000	
기타보증금	264,175,000		269,341,200	
자 산 총 계		8,960,134,081		8,609,247,708
부 채				
I. 유 동 부 채		3,047,180,615		3,317,019,926
매입채무	2,609,473,015		2,740,655,524	
미지급금	169,155,277		154,464,952	
예수금	61,199,720		86,633,490	
선수금			11,615,280	
미지급세금	207,352,603		323,650,680	
II. 비 유 동 부 채		3,950,996,159		3,528,232,466
사채	2,000,000,000		2,000,000,000	
장기차입금	1,814,000,000		1,356,000,000	
임대보증금	102,000,000		102,000,000	
장기미지급금	34,996,159		70,232,466	
부 채 총 계		6,998,176,774		6,845,252,392
자 본				
I. 자 본 금		50,000,000		50,000,000
자본금	50,000,000		50,000,000	
II. 자 본 잉 여 금				
III. 자 본 조 정				
IV. 기타포괄손익누계액				
V. 이 익 잉 여 금		1,911,957,307		1,713,995,316
미처분이익잉여금	1,911,957,307		1,713,995,316	
(당 기 순 이 익)				
당기: 46,108,685				
전기: 117,722,559				
자 본 총 계		1,961,957,307		1,763,995,316
부 채 와 자 본 총 계		8,960,134,081		8,609,247,708

손익계산서

제 8 기 2023년 01월 01일부터 2023년 12월 31일까지

제 7 기 2022년 01월 01일부터 2022년 12월 31일까지

회사명 : (주) 콜라겐랩

(단위 : 원)

과 목	제 8(당)기		제 7(전)기	
	금 액		금 액	
I. 매출액		42,377,783,909		49,673,721,322
상품 매출	39,965,355,114		46,820,356,307	
임대료 수입	111,406,631		106,884,625	
용역 매출	9,041,735			
광고료 매출	2,057,875,931		2,445,236,780	
개설비 매출	234,104,498		301,243,610	
II. 매출원가		28,026,771,952		35,192,215,258
상품 매출원가		28,026,771,952		35,192,215,258
기초상품재고액	1,506,598,000		1,123,277,991	
당기상품매입액	29,056,672,062		35,575,535,267	
기말상품재고액	2,536,498,110		1,506,598,000	
III. 매출총이익		14,351,011,957		14,481,506,064
IV. 판매비와관리비		14,184,502,693		14,282,151,105
직원급여	3,476,171,000		3,442,931,139	
상여금	537,824,367		334,622,062	
퇴직급여	160,943,915		74,632,565	
복리후생비	696,559,316		514,971,472	
여비교통비	197,252,409		224,221,933	
접대비	60,770,582		37,966,745	
통신비	11,050,002		8,927,105	
수도광열비	8,988,346		2,988,491	
전력비	77,466,632		55,262,597	
세금과공과금	117,631,418		118,577,996	
감가상각비	484,892,726		171,014,259	
임차료	776,612,725		626,797,512	
수선비			2,900,000	
보험료	128,605,422		117,636,428	
차량유지비	560,753,420		556,383,402	
운반비	67,471,312		213,719,161	
교육훈련비	11,270,924		9,033,818	
도서인쇄비	605,910		834,338	
소모품비	378,784,873		813,952,617	
수수료비용	902,304,970		1,710,466,638	
광고선전비	4,050,633,632		4,141,355,616	
건물관리비	2,972,240		2,308,400	

손익계산서

제 8 기 2023년 01월 01일부터 2023년 12월 31일까지

제 7 기 2022년 01월 01일부터 2022년 12월 31일까지

회사명 : (주) 콜라겐랩

(단위 : 원)

과 목	제 8(당)기		제 7(전)기	
	금 액		금 액	
잡	32,110,000		28,013,525	
외 주 용 역 비	1,349,039,712		987,557,724	
업 무 용 차 량 유 지 비	93,786,840		85,075,562	
V. 영 업 이 익		166,509,264		199,354,959
VI. 영 업 외 수 익		128,139,908		161,513,948
이 자 수 익	32,121,631		51,807,255	
잡 이 익	96,018,277		105,976,343	
법 인 세 수 익 등			3,730,350	
VII. 영 업 외 비 용		244,124,864		166,843,878
이 자 비 용	185,206,397		121,972,716	
외 환 차 손	245,500			
기 부 금	10,000,000		16,000,000	
유 형 자 산 처 분 손 실	27,960,701			
잡 손 실	20,712,266		30,871,162	
VIII. 법 인 세 차 감 전 이 익		50,524,308		192,025,029
IX. 법 인 세 등		4,415,623		74,302,470
법 인 세 등	4,415,623		74,302,470	
X. 당 기 순 이 익		46,108,685		117,722,559

<별첨2:설비(주방기기, 주방기물)>

구분	품목	규격(단위)	거래형태	거래 상대방	차액가맹금 수취 여부
설비 (주방기기)	오븐(린나이 926)-LNG	EA	권장	창성주방	X
	식기세척기	EA	이하동일	이하동일	이하동일
	냉동/냉장고	1260*800*1900			
	테이블냉장고	1200*700*850			
	테이블냉장고	1500*750*850			
	테이블냉동고	900*700*850			
	반찬냉장고	900*700*850			
	세척기용 싱크대	900*700*850			
	1조 싱크대	700*700*850			
	1조 싱크대	900*700*850			
	3구렌지 LPG	900*750*850			
	상부선반	900*350*770			
	2단 작업대	800*700*850			
	2단 작업대	700*540*850			
	2단 작업대	700*700*850			
	1단 작업대	900*700*850			
	수전	EA			
	벽선반	900*350*550			
	1구 가스렌지	Hi-160			
	설비 (주방기물)	토기스페셜 2절(반찬용)	EA	강제	현대기물
토기스페셜 국토 3반(새우젓)		EA	이하동일	이하동일	이하동일
토기 YD-18(밥그릇)		EA			
삼각접시볼 중(사이드1인)		EA			
신사각 905(앞접시)		EA			
로하스 먼기 7볼(샐러드용)		EA			
토기 9볼(사이드2인)		EA			
채칼		EA	권장		
공구시(숫돌 고운것)		EA	이하동일		
시야기(숫돌 거친것)		EA			
식도(주방식도)		EA			
깔때기		EA			
굿엔굿 12L		EA			
굿엔굿 15L		EA			
소스병		EA			
믹싱볼 6호		EA			
믹싱볼 10호		EA			
P 국자 특대		EA			
해라(스틸)		EA			
가위		EA			
악어집게 특대		EA			
건지기 특대		EA			
야채채반		EA			
PC 500C(비커)		EA			
스프링집게		EA			
나무주걱		EA			
피카소칼 24cm		EA			
피카소칼 27cm		EA			
스텐해체칼		EA			
B물컵		EA			
비엠피1호(빠통)		EA			
비엠피4호(소스통3L)		EA			
비엠피5호		EA			
B웍 26		EA			
B웍 28		EA			
전자저울 3kg		EA			

필러(감자각기)	EA			
사각 소쿠리 6호	EA			
양배추통 12호	EA			
범랑후라이펜 2호	EA			
범랑후라이펜 4호	EA			
계량컵 1000cc	EA			
도마(고기조리용)	EA			
도마(야채용)	EA			
원형 석쇠구이	EA			
14인접시	EA			
고기팬(소)9	EA			
고기팬(중)10	EA			
고기팬(대)11	EA			
고기팬(특대)13	EA			
고기팬(특소)7	EA			
독배기(나가사키)	EA			
우야한싱글팬	EA			
해라(PC)	EA			
약어집계(중)	EA			
2온스국자	EA			
일회용그릴	EA	권장	행복한그순간	X

<별첨3:상품,원부재료(식재료, 비식재:소모품)>

구분	품목	규격(단위)	거래형태	거래 상대방	차액가맹금 수취 여부
상품, 원부재료 (식재료)	용기류	BOX	강제	준테크 피에스아이	X
	미니족	BOX/12EA	이하동일	당사	O
	무뼈족	BOX/4KG(20EA)	이하동일	이하동일	이하동일
	순한맛소스	3KG*4EA			
	매운맛소스	3KG*4EA			
	겨자소스	2KG*1EA			
	비빔국수소스	2KG*6EA			
	마왕국수소스(간장소스)	2KG*1EA			
	고추장양념(불족소스,깍뎀)	2KG*6EA			
	갈릭소스	2KG*6EA			
	유자드레싱(2kg)	2kg*1EA			
	무말랭이	4KG*2EA			
	유자무쌈	2.8kg*4EA			
	햇마요소스	40g*100ea			
	타이칠리소스	40g*100ea			
	햇블랙소스	40g*100ea			
	칼국수소스	2kg			
	만두국소스	2kg			
	마라소스	pack/2kg			
	마라땅콩소스	bag/1kg			
	갈릭라이스(볶음밥)	3KG*4EA			
	박육수(20ea)	450g*20ea			
	깍뎀	EA/2KG			
	족발만두	35g*12ea/봉			
	납작당면(14kg)	BOX/14KG			
	무쌈	2.8KG*4EA			
	쟁반국수(매밀면)	200g*10ea			
	향미유(화유)	EA/500ml	권장		
	오뎅다시	1.8L/팩	이하동일		
	분모자당면(중국당면)	250g*10ea			

	박다데기	EA/2KG			
	무말랭이(진솔미)	box/4kg*2bag			
	열무김치	5KG			
	궁채절임	10kg/BOX			
	황태액상(진골용농축액)	2kg			
	황태분	500g			
	황태채	500g			
	칼국수면	1kg			
	오이냉국	BOX/60EA			
	모듬오뎡(5ea)	318g*5ea			
	냉면(육수)	3.3kg*3			
	쟁반막국수	2kg(200g*10ea)			
	쌈장(14kg)	14kg			
	내고향소면	BOX/4EA			
	마늘후레이크	500g			
	양파후레이크	500g			
	고구마당면(마라통구이용)	ea/300g			
	푸주	ea/168g			
	매직칠리고추	ea/452g			
	파인애플 샤베트	EA			
	간장깻잎	1kg*10ea			
	냉면고기	EA/3KG			
	백김치	10kg/BOX			
	슬라이스치즈	681g/팩			
	냉면(면)	2KG*1EA			
비식재 (소모품)	종이쇼핑백	box/100개			
	스티커(전자렌지)	(장*12EA)*50장			
	리뷰스티커	(장*12ea)*50장			
	치즈 스티커	(장*12ea)*50장			
	야채지퍼팩(지퍼팩)	20팩*100ea			
	비닐봉투(친)E	BOX/500EA			
	실링기필름(반자동)E	BOX/2EA			
	실링기필름(수동)E	BOX/4EA			
	식품관리용 MRD스티커	1롤/1,000매			
	마왕숟가락(친)	BOX/500EA			
	마왕일회용젓가락E	BOX/3000EA			
	마왕종이쇼핑백E	BOX/100EA			
	마왕물티슈E	BOX/1000EA			
	마왕종이컵E	BOX/1000EA			
	마왕냅킨E	BOX/5000EA			
	랩칼(친)	BOX/4000EA			
	마왕일회용얇치마	BOX/500EA			
	니트릴장갑(M)	1PACK/100매			
	니트릴장갑(L)	1PACK/100매			
	로고매트	EA			
	마왕냉면일회용젓가락	BOX/1000EA			
	마왕 냉면 용기	box/200ea			
	마왕일회용숟가락E	BOX/1500EA			
	랩칼E	BOX/4000EA			

<별첨4: 주요 품목별 직전 사업연도 공급가격의 상·하한>

품목	규격(단위)	공급가격(단위:원)		구분
		상한	하한	
미니족	BOX/12EA	6,880	6,880	당사
무뼈족	BOX/4KG(20EA)	12,125	12,125	이하동일
순한맛소스	3KG*4EA	71,000	68,000	
매운맛소스	3KG*4EA	78,500	68,000	
겨자소스	2KG*1EA	12,800	10,600	
비빔국수소스	2KG*6EA	91,000	81,600	
마왕국수소스(간장소스)	2KG*1EA	11,300	10,600	
고추장양념(불족소스,겍데기)	2KG*6EA	67,500	61,440	
갈릭소스	2KG*6EA	8,900	8,090	
유자드레싱(2kg)	2kg*1EA	17,800	17,800	
무말랭이	4KG*2EA	26,241	26,241	
유자무쌈	2.8kg*4EA	23,500	19,816	
햇마요소스	40g*100ea	36,364	31,200	
타이칠리소스	40g*100ea	36,364	21,200	
햇블랙소스	40g*100ea	36,364	21,200	
칼국수소스	2kg	14,236	14,236	
만두국소스	2kg	20,000	19,000	
마라소스	pack/2kg	28,800	28,800	
마라땅콩소스	bag/1kg	8,280	8,280	
갈릭라이스(볶음밥)	3KG*4EA	45,000	41,950	
박육수(20ea)	450g*20ea	11,127	11,127	
겍데기	EA/2KG	12,000	12,000	
족발만두	35g*12ea/봉	3,948	3,650	
납작당면(14kg)	BOX/14KG	43,000	38,500	
향미유(화유)	EA/500ml	7,900	7,900	
오뎅다시	1.8L/팩	17,400	17,400	
분모자당면(중국당면)	250g*10ea	17,000	17,000	
박다데기	EA/2KG	17,500	15,909	
무말랭이(진솔미)	box/4kg*2bag	26,241	26,241	
열무김치	5KG	24,000	16,000	
궁채절임	10kg/BOX	37,000	34,400	
황태액상(전골용농축액)	2kg	10,000	10,000	
황태분	500g	19,250	19,250	
황태채	500g	15,800	14,740	
칼국수면	1kg	2,727	2,727	
오이냉국	BOX/60EA	15,180	15,180	

모듬오뎡(5ea)	318g*5ea	22,151	22,151	
냉면(육수)	3.3kg*3	16,000	16,000	
쟁반막국수	2kg(200g*10ea)	4,500	4,100	
용기류	BOX	85,333	39,960	준테크피에스아이

[별지 제1호 서식]

가맹희망자 인근의 가맹점사업자 현황

* 귀하가 장래에 점포를 개설하고자하는 지역에서 가까이 있는 당 가맹본부의 가맹점사업자의 현황은 다음과 같습니다.

순번	가맹점명칭	소재지	전화번호	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

제공일: 20 년 월 일

■ 가맹희망자 보관용	
<h2 style="margin: 0;">정보공개서, 가맹계약서 및 인근 가맹점현황 제공 확인서</h2>	
<small>※ 본 확인서는 2부를 작성하여 양 당사자가 각각 1부씩 보관하여야 합니다.</small>	
가맹본부 상호	
브랜드명	
<h3 style="margin: 0;">가맹희망자</h3> <p style="margin: 0;"><small>(※ 모든 빈칸은 반드시 가맹희망자 자필로 작성하여야 합니다.)</small></p>	
① 성명	(서명 또는 인)
② 주소	
③ 전화번호	
④ 제공일시	년 월 일 시 <small>※ 제공 받은 시간까지 작성(24시 형태로), 예)오후 2시면 14시로 기재</small>
⑤ 제공받은 장소	<small>※ 구체적으로 작성 (가맹본부 사무실, OO가맹점 내, 서울시 강남구 소재 OO커피숍 내)</small>
⑥ 수령확인문구	상기 가맹희망자 본인은 정보공개서 및 인근 가맹점현황문서를 정히 (수령하였음) <small>※ “수령하였음” 이라고 반드시 가맹희망자 자필로 기재</small>
가맹본부 제공 담당자	
제공자명	(서명 또는 인)
<small>※ 담당자 주의사항 : 가맹본부 담당자는 정보공개서, 가맹계약서, 인근 가맹점현황 문서를 제공하고 ① ~ ⑥의 각 빈칸이 가맹희망자 자필로 작성되도록 하여야 합니다.</small>	
<small>v.2017.09</small>	

정보공개서, 가맹계약서 및 인근 가맹점현황 제공 확인서

※ 본 확인서는 2부를 작성하여 양 당사자가 각각 1부씩 보관하여야 합니다.

가맹본부 상호	
브랜드명	

가맹희망자

(※ 모든 빈칸은 반드시 가맹희망자 자필로 작성하여야 합니다.)

① 성명	(서명 또는 인)
② 주소	
③ 전화번호	
④ 제공일시	년 월 일 시 ※ 제공 받은 시간까지 작성(24시 형태로), 예)오후 2시면 14시로 기재
⑤ 제공받은 장소	※ 구체적으로 작성 (가맹본부 사무실, OO가맹점 내, 서울시 강남구 소재 OO커피숍 내)
⑥ 수령확인문구	상기 가맹희망자 본인은 정보공개서 및 인근 가맹점현황문서를 정히 (수령하였음) ※ “수령하였음” 이라고 반드시 가맹희망자 자필로 기재

가맹본부 제공 담당자

제공자명	(서명 또는 인)
※ 담당자 주의사항 : 가맹본부 담당자는 정보공개서, 가맹계약서, 인근 가맹점현황 문서를 제공하고 ① ~ ⑥의 각 빈칸이 가맹희망자 자필로 작성되도록 하여야 합니다.	

